ACADEMIA UPPER MERION VANTAGE

Manual

Revisado en agosto de 2025

Bienvenidos a

En nombre del personal, me gustaría darles la bienvenida a Upper Merion (UMVA). Ya sea que venga al comienzo del año escolar o en algún momento después de que haya comenzado el año, nuestro deseo es que encuentre Lakeside como un lugar donde se sienta apoyado en su viaje educativo.

Este manual es una breve introducción a las políticas de la escuela. Su objetivo es ayudar a todos nosotros, miembros del personal, padres y estudiantes, a estar en la misma página. Nos ayudará a cada uno de nosotros a esforzarnos por valorar y respetar los derechos de los demás. Si tiene preguntas sobre algo de lo que lee, por favor pregunte al respecto. Las puertas siempre están abiertas para escuchar sus sugerencias e inquietudes.

¡Nos preocupamos por ti! Cualquiera que sea su historia pasada, este es un nuevo comienzo. Comience por comprometerse a intentarlo de nuevo. Haremos todo lo que esté a nuestro alcance para hacer de UMVA un lugar seguro y cómodo para que aprendas. Ya sea que sus metas incluyan una educación superior, metas militares, una carrera o simplemente regresar a su escuela pública lo más rápido posible, sepa que los ex alumnos de UMVA recorrerán con éxito todos estos caminos.

Mis mejores deseos en tu viaje,

Amanda Heintzelman
Director

Nuestra Misión y Visión Y NeuroLógica®

NUESTRA MISIÓN

Lakeside Educational Network existe para empoderar a los jóvenes y las familias para que superen las dificultades y logren el éxito a través de servicios educativos y de tratamiento de calidad.

NUESTRA VISIÓN

Lakeside Educational Network, como organización de primer nivel, tendrá un impacto nacional en los jóvenes y las familias mediante el diseño de programas modelo, el desarrollo de servicios innovadores, la capacitación profesional y la defensa de la atención basada en soluciones.

NEUROLÓGICOS®

Para los estudiantes con dificultades, el éxito es a menudo un sueño difícil de alcanzar y el fracaso una realidad dolorosa. El enfoque de Lakeside, basado en el cerebro e informado sobre el trauma, para servir a los jóvenes altera esa realidad. Cuando los estudiantes se perciben a sí mismos como fracasados, pueden reaccionar retraiéndose o portándose mal. Lakeside ofrece otra opción, una que conduce al éxito hoy y en el futuro. Las escuelas y servicios terapéuticos de Lakeside identifican y abordan no solo los comportamientos, sino también las verdaderas razones por las que los estudiantes luchan y fracasan. No preguntamos: "¿Qué te pasa?" La pregunta es más a menudo: "¿Qué te pasó?" Los estudiantes de Lakeside aprenden con éxito a enfrentar los desafíos que enfrentan. Nuestros estudiantes se dan cuenta de la esperanza y de la posibilidad de alterar y redefinir el resto de sus vidas.

Tabla de contenidos

Descripciones y Metas del Programa • **6**

Responsabilidades del Estudiante • **7**

Política de Asistencia • **8**

Cierre de la escuela • **13**

Académicos • **13**

Horario de campana • **19**

Actividades Extracurriculares • **20**

Servicios de Salud • **20**

Servicios de Transporte • **22**

Sistema de Comportamiento • **24**

Sistema de niveles • **25**

Reglas • **31**

Política y Procedimiento de Quejas • **33**

Transición a la Educación en el Hogar • **34**

Drogas y Alcohol • **35**

Tabaquismo y posesión de tabaco • **38**

Cooperación con las fuerzas del orden • **40**

Acoso • **40**

Política armamentística • **42**

Vandalismo o robo • **42**

Juegos de azar y venta/intercambio de artículos • **42**

Programa de Desayunos y Almuerzos Escolares • **43**

Código de vestimenta • **46**

Comida y bebida • **47**

Pautas para el baño • **47**

Teléfonos celulares y dispositivos electrónicos • **47**

Uso responsable de la computadora • **51**

Procedimiento de simulacro de incendio • **52**

Política de Excursiones y Actividades del Programa • **53**

Descripciones y objetivos del programa

Upper Merion es una colocación de educación alternativa diseñada para estudiantes en los grados sexto (6) a doce (12). El programa tiene un alto énfasis académico acorde con los que se ofrecen en las escuelas de origen de los estudiantes. Los estudios académicos están orientados a preparar a los estudiantes para tener éxito al regresar a la escuela de origen del estudiante. El tamaño de la clase es de aproximadamente quince (15) estudiantes. Los servicios de consejería individual y grupal, incluyendo una sala de resolución, están disponibles para ayudar a los estudiantes con problemas y necesidades individuales.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

- Proporcionar a los estudiantes las habilidades académicas, conductuales y sociales necesarias para el éxito en la escuela pública o la educación postsecundaria
- Proporcionar una enseñanza académica desafiante con un enfoque y un plan de estudios similares a los que se utilizan en el sistema de escuelas públicas.
- Ayudar a los estudiantes a desarrollar un sentido de dirección y propósito con respecto a sus futuras actividades académicas y profesionales.
- Enseñar a los estudiantes a resolver problemas y cuestiones de manera adecuada sin necesidad de ser retirados del entorno del aula
- Diseñar un plan para ayudar a los estudiantes a hacer una transición exitosa de regreso a su escuela pública.

Responsabilidades de los estudiantes

Las responsabilidades de los estudiantes incluyen la asistencia regular a la escuela, el esfuerzo concienzudo en el trabajo en el aula y la conformidad con las reglas y regulaciones escolares. Sobre todo, los estudiantes comparten con la administración y el profesorado la responsabilidad de desarrollar un clima dentro de la escuela que sea propicio para el aprendizaje y la vida saludables.

Ningún estudiante tiene derecho a interferir en la educación de sus compañeros. Es responsabilidad de cada estudiante respetar los derechos de los maestros, estudiantes, administradores y todos los demás que están involucrados en el proceso educativo.

Los estudiantes deben expresar sus ideas y opiniones de manera respetuosa.

ES RESPONSABILIDAD DE LOS ESTUDIANTES CUMPLIR CON LO SIGUIENTE:

- Estar al tanto de todas las reglas y regulaciones para el comportamiento de los estudiantes y comportarse de acuerdo con ellas. Los estudiantes deben asumir que, hasta que una regla sea derogada, alterada o derogada por escrito, está en vigor.
- Información voluntaria en asuntos relacionados con la salud, la seguridad y el bienestar de la comunidad escolar y la protección de la propiedad escolar.
- Vestir y arreglarse de manera que cumplan con estándares justos de seguridad y salud, y que no causen interrupciones sustanciales en los procesos educativos.
- Ayudar al personal de la escuela a operar una escuela segura para todos los estudiantes matriculados en ella.
- Cumplir con las leyes locales y de la Commonwealth.
- Tenga el cuidado adecuado al usar instalaciones y equipos públicos.
- Asistir a la escuela todos los días y llegar a tiempo a todas las clases y otras funciones

escolares.

- Recupere el trabajo cuando esté ausente de la escuela.
- Seguir e intentar completar satisfactoriamente los cursos de estudio prescritos por las autoridades escolares locales y del COMMONWEALTH.

Política de asistencia

Se requiere que los estudiantes de Upper Merion estén presentes todos los días que la escuela esté en sesión. Para que los estudiantes se den cuenta de las oportunidades y beneficios de la escuela, es importante que los estudiantes asistan. Para lograrlo, es fundamental un esfuerzo colaborativo entre la UMVA, sus estudiantes y sus familias.

El día escolar del estudiante comienza a las 8:05 a.m. y termina a las 2:10 p.m. Los estudiantes que caminan a la escuela deben planear llegar entre las 8:00 a.m. y las 8:05 a.m. Los estudiantes de autobús deben estar en su parada 10 minutos antes de la llegada programada del autobús. UNA VEZ QUE EL ESTUDIANTE LLEGA A LA PROPIEDAD ESCOLAR, YA SEA CAMINANDO O TOMANDO EL AUTOBÚS, NO SE LE PERMITE SALIR DE LA PROPIEDAD ESCOLAR.

Los estudiantes que lleguen en autobús deben ingresar al edificio inmediatamente y permanecer. Los estudiantes que infrinjan estas normas estarán sujetos a sospechas razonables de irregularidades y se considerará que han consentido en ser registrados. Se tomarán las medidas disciplinarias apropiadas.

AUSENCIAS

El padre/tutor del estudiante debe llamar a UMVA al 484-674-3334 a las 8:30 a.m. del día de la ausencia para verificar su conocimiento de la ausencia del estudiante.

Dentro de los cinco (5) días posteriores a la ausencia, el estudiante debe presentar una nota de excusa de los padres al consejero de UMVA para que la

ausencia se considere justificada. Si un estudiante no tiene una nota de excusa de los padres al regresar de una ausencia, el estudiante será programado para la atención de metas o la sala de estudio dentro de la semana. Todas las ausencias antes de 15 días (ilegales y justificadas por los padres) requieren una excusa por escrito de un médico.

Si una nota no se entrega en la ausencia se considera Injustificada (UX) o Iválida (UL). Las ausencias ilegales pueden ser reportadas al distrito escolar del estudiante y referidas representativo y dar como resultado cero puntos ganados para ese día y las consecuencias resultantes.

Las cartas se enviarán a los padres y al distrito escolar de origen después de la tercera ausencia ilegal.

Los estudiantes en edad de escolarización obligatoria (actualmente entre los 6 y los 18 años) que acumulen 3 ausencias ilegales deberán asistir, junto con sus padres o tutores, a una reunión y desarrollar un Plan de Mejora de la Asistencia Estudiantil (SAIP).

El estudiante, padre(s) o tutor(es), consejero de UMVA, Director del Programa y representante del distrito pueden asistir a esta reunión. La notificación de esta reunión se enviará a los padres por correo.

Los estudiantes en edad de escolarización obligatoria que acumulen seis (6) ausencias ilegales pueden ser denunciados ante el Tribunal de Distrito como ausentes habituales. Es posible que los estudiantes y sus padres/tutores deban comparecer ante el Magistrado de Distrito.

Los estudiantes que no están en edad de escolarización obligatoria, que acumulan 3 ausencias injustificadas, pueden asistir a una reunión con sus padres o tutores, y desarrollar un plan para mejorar la asistencia. El estudiante, padre(s) o tutor(es), consejero de UMVA, Director del Programa y representante del distrito pueden asistir a esta reunión.

De acuerdo con la ley estatal de Pensilvania, los estudiantes que no estén en edad de escolarización obligatoria y que estén ausentes injustificadamente

durante 10 días consecutivos serán retirados automáticamente de la escuela.

Los estudiantes ausentes durante cinco (5) días consecutivos o más necesitarán la verificación de un profesional médico para justificar la ausencia. Se recomienda que los padres obtengan verificación médica después de tres (3) ausencias consecutivas.

Los estudiantes que acumulen más de 15 ausencias, justificadas o injustificadas, deben traer una nota de un médico para cualquier otra ausencia posterior.

Los estudiantes que saben que estarán ausentes pueden traer una nota antes del día en que estarán ausentes. Esta será una Ausencia Justificada (EX) siempre y cuando el motivo de la ausencia sea legítimo, por ejemplo, funeral, visita a la universidad, etc.

Los estudiantes de CMTHS (Escuela TECH) deben proporcionar notas de las oficinas de atención de UMVA y CMTHS para las ausencias.

AUSENCIAS JUSTIFICADAS

El Código de Escuelas Públicas de Pensilvania y las Regulaciones de la Junta Estatal incluyen una serie de razones específicas por las cuales un niño puede ser excusado de la escuela durante todo o parte de un día escolar. Entre ellas se encuentran:

- Observancia de las festividades religiosas.
- Instrucción religiosa - Las ausencias justificadas para la instrucción religiosa están restringidas por ley a un máximo de 36 horas por año escolar.
- Visitas a la universidad aprobadas por el consejero.
- Vacaciones aprobadas.
- Cuidado de la salud - La ausencia durante una parte del día escolar puede ser justificada por una cita médica o dental que no se puede organizar después del horario escolar. La verificación de la cita en el consultorio del médico, indicando la fecha, la hora, la duración de la visita y el propósito de

la visita, se requerirá al regreso del estudiante a UMVA.

- Enfermedad o recuperación de un accidente
- Cuarentena del hogar
- Muerte de un familiar inmediato (padre, hermano, abuelo, primo, tía, tío)
- Emergencia familiar (inevitable)

RETRASO

- Llegar a la escuela a tiempo y listo para participar en las clases es imperativo para el éxito académico de nuestros estudiantes. Las puertas se abren y se espera que los estudiantes lleguen a UMVA a las 8:05 a.m.
- Los estudiantes se consideran atrasados si no llegan a UMVA antes de las 8:15 a.m.
- Los estudiantes que lleguen tarde deben registrarse en la recepción.
- Los estudiantes que traigan una nota de un padre explicando la tardanza pueden ser ex- cados de su tardanza. Si los estudiantes no tienen una nota, la tardanza se considerará injustificada. Los estudiantes que acumulen más de 15 días de retraso, justificados o no extraídos, deben traer una nota de un médico para cualquier llegada tardía posterior.
- Los estudiantes que lleguen después de las 9:15 a.m. sin una nota de excusa deberán informar al personal clínico o de comportamiento antes de ir a su clase programada regularmente. Si un estudiante llega tarde crónicamente, se puede implementar un plan de comportamiento.
- Los estudiantes que lleguen a la escuela después de las 11:40 a.m. sin una nota de excusa se les cobrará un día completo de ausencia, se les requerirá que se reporten al personal clínico o de comportamiento antes de seguir adelante con el día, y se hará una llamada telefónica a casa para alertar al padre / tutor. Si un estudiante llega crónicamente tarde a este extremo, se implementará un plan de comportamiento y se puede solicitar una reunión con los padres.
- Los estudiantes NO pueden ingresar a la escuela después de la 1:00 p.m. sin

la presencia de un padre/guardia o una nota de un proveedor médico. Si un estudiante llega después de la 1:00 p.m., se contactará al padre/tutor para recoger al estudiante. Si un padre/tutor
no puede ser alcanzado, el estudiante permanecerá 1:1 con el personal hasta la salida. El día se cuenta como un día completo de ausencia.

- Los minutos de retraso se acumulan. A los estudiantes que acumulen más de 406 minutos de retraso, se les cobrará un día completo de ausencia injustificada. Esta ausencia estaría sujeta a todas las consecuencias asociadas con las ausencias ilegales.
- Las ausencias y los retrasos se informan al distrito escolar de origen del estudiante y al representante de referencias.
- La política de asistencia puede ser modificada según la discreción de UMVA y el distrito escolar de envío.

ASISTENCIA A CLASE

Se asignará una calificación reprobatoria (F) a aquellos estudiantes que tengan quince ausencias. Una vez que un estudiante llegue a quince ausencias, tendrá la oportunidad de recibir una calificación aprobatoria para el período de calificación solo completando un estudio independiente. Los trabajos realizados durante el período de calificación se contabilizarán para el estudio independiente.

ERRANTE

- Se espera que los estudiantes estén dentro de su salón de clases cuando suene la campana.
- Se espera que los estudiantes permanezcan dentro de la clase durante todo el período de clase a menos que un miembro del personal haya otorgado permiso y / o se haya otorgado un pase. No se permite que los estudiantes deambulen por los pasillos durante el tiempo de clase sin un pase de un

maestro o consejero de UMVA. Los estudiantes que deambulan por los pasillos pueden ser enviados a la Sala Resolve. El deambular continuo se considerará un problema de disciplina.

Cierre de la escuela

Los padres y tutores de Upper Merion Vantage Acedemy serán notificados por teléfono y/o mensaje de texto en caso de un cierre inesperado debido a las inclemencias del tiempo u otras preocupaciones.

Los departamentos de transporte del distrito pueden tener su propia política para transportar a su hijo durante las inclemencias del tiempo. Comuníquese con su consejero de UMVA o con el departamento de transporte de su distrito para obtener información adicional.

Los estudiantes de otros distritos deben consultar las políticas de transporte de su distrito para obtener información sobre el cierre de escuelas. Si las escuelas cierran o salen temprano, todas las actividades extracurriculares y otras actividades se cancelan para ese día.

En la medida de nuestras posibilidades, los padres y los departamentos de transporte del distrito serán notificados cuando la escuela cierre temprano. Será responsabilidad del distrito y de los padres proporcionar transporte alternativo y/o supervisión estudiantil si la escuela cierra temprano.

Académicos

CLASIFICACIÓN

Las calificaciones se utilizarán como una herramienta de evaluación para motivar a los estudiantes hacia el éxito.

Las determinaciones de las cartas de calificación se basarán en evaluaciones 30%, trabajo en clase 35%, puntos de comportamiento 15% y tarea 20% para cada período de calificación.

Se utilizará la siguiente escala para determinar la calificación con letras emitidas:

Un = 90 -100 **B** = 80 - 89 **C** = 70 - 79 **D** = 65 - 69 **F** = 0 - 64

En el caso de que la calificación de un estudiante sea de .5 o más del siguiente punto porcentual, la calificación se redondeará hacia arriba.

La calificación final se basará en las cuatro (4) calificaciones del período de calificación. Los exámenes parciales y finales acumulativos se administran en la UMVA y se incluirán en la calificación del período de calificación cuando se administre el examen.

Las calificaciones se calculan en función de las evaluaciones, el trabajo en clase, los puntos de comportamiento y las tareas.

Los estudiantes y los padres son libres de comunicarse con el consejero de UMVA del estudiante en cualquier momento para obtener información actualizada sobre las calificaciones actuales del estudiante.

Upper Merion Vantage Academy ofrece a los padres acceso electrónico a las calificaciones de sus estudiantes, que se proporciona a través del portal para padres en Power School y/o Schoology. Comuníquese con el consejero de UMVA de su estudiante para obtener información de inicio de sesión para acceder al portal para padres.

Honor

Los estudiantes obtendrán un cuadro de honor si logran todas las A y B durante un período de calificación. Los estudiantes obtendrán un cuadro de honor alto si logran todas las A durante un período de calificación.

Boletines de calificaciones

Las boletas de calificaciones se emiten al final de cada uno de los cuatro (4) períodos de calificación.

Las boletas de calificaciones se envían a casa con el estudiante y se envían por correo a los padres o tutores.

Calificaciones incompletas

Los estudiantes que, debido a una enfermedad u otras circunstancias atenuantes, no puedan completar su trabajo de clase al final del período de calificación, pueden recibir una calificación de Incompleto (I). Este trabajo debe completarse a más tardar dos (2) semanas después del final del período de calificación, momento en el cual se otorgará la calificación con letras obtenida.

Informes provisionales

A mitad de cada período de calificación, los padres serán notificados por escrito sobre el progreso académico de su estudiante. Esto es para proporcionar tiempo para hacer los ajustes apropiados cuando un estudiante está reprobando una clase. Los informes provisionales se entregan al estudiante en la escuela y también se envía una copia a casa.

Apoyo Académico

Si un estudiante desea ayuda académica adicional, los arreglos se pueden hacer a través de su maestro o consejero de UMVA. Los maestros del salón de clases pueden elegir reunirse con el estudiante antes de la escuela, durante el tiempo de recreación o después de la escuela.

Deberes

A los estudiantes de UMVA se les da aproximadamente una hora de tarea se completará cada noche, de lunes a jueves. Se hace todo lo posible para que la tarea sea significativa, relevante y enriquecedora. Los estudiantes que están ausentes deben esperar recuperar las tareas a su regreso a la escuela. Cuando se asignan tareas, los estudiantes deben completarlas con el cuidado y la diligencia que se espera de otros trabajos de clase.

Trampas y plagios

La deshonestidad, en los exámenes o en el trabajo en clase, y el plagio son delitos graves. Se ha adoptado la siguiente política con respecto a las trampas de los estudiantes: Cualquier estudiante que se descubra que está haciendo trampa puede recibir un cero (0) para la prueba, cuestionario, examen de mitad de año o final, trabajo final, informe de libro, etc.

El maestro notificará al consejero de UMVA del estudiante. El consejero de UMVA llamará a los padres del estudiante dentro de tres días para informarles del incidente.

Requisitos de crédito

Los estudiantes que asisten a UMVA recibirán un diploma de su escuela de origen a la espera de completar los créditos requeridos. Cada estudiante debe cumplir con ciertos requisitos establecidos por el Departamento de Educación de Pensilvania y la Junta de Directores Escolares de su distrito de origen. El Director

Educativo diseñará un programa de estudios para ayudarlo a cumplir con sus requisitos para graduación. En la medida de nuestras posibilidades, UMVA ayudará a nuestros estudiantes a recibir los créditos requeridos por su distrito para graduarse.

Obtener un diploma de la escuela en casa es nuestro resultado preferido; sin embargo, Upper Merion Vantage Academy es una escuela académica privada autorizada por el Departamento de Educación de Pensilvania y, por lo tanto, puede otorgar diplomas a estudiantes que cumplan con los requisitos de graduación. Los requisitos de graduación para Upper Merion Vantage Academy son:

ASUNTO	**CRÉDITOS**
Inglés	4.0
Ciencias sociales	4.0
Matemáticas	3.0
Ciencia	3.0
Salud/Educación Física	1.0
Artes/Humanidades	2.0
Optativas	4.0
TOTAL	**21.0**

Los estudiantes deben completar todos los requisitos académicos, incluido el proyecto de graduación de último año, para ser elegible para el diploma y participar en las ceremonias de graduación.

En la medida de nuestras posibilidades, Upper Merion Vantage Academy ayudará a nuestros estudiantes de fuera del distrito a recibir los créditos para la graduación que requiere su distrito.

Cursos de Estudio Independiente

Los cursos de estudio independiente pueden estar disponibles para aquellos estudiantes que necesitan obtener créditos adicionales en sus materias principales.

Esta opción queda a discreción del Director de Educación y el distrito escolar de envío. Los estudiantes que necesiten créditos adicionales deben comunicarse con el Director de Educación para obtener más información.

Optativas

Upper Merion Vantage Academy ofrece una serie de asignaturas optativas cada año. Las opciones se asignan a los estudiantes en función de las necesidades de créditos y la disponibilidad del programa, según lo determine el Director de Educación.

Trabajo-Estudio

Los estudiantes en su tercer y último año que ya están empleados pueden solicitar obtener créditos académicos a través de un modelo de estudio y trabajo. Los estudiantes que estén interesados en este programa deben comunicarse con el Director de Educación.

Documentos de trabajo

Todas las personas menores de 18 años deben obtener documentos de trabajo para trabajar. Por favor, póngase en contacto con su distrito escolar local para obtener documentos de trabajo.

Horario de campanas

Llegada	8:05	8:17
Período 1	8:17	9:07
Período 2	9:08	9:58
Período 3	9:59	10:49
Período 4	10:50	11:40
Almuerzo	11:41	12:01
Período 5	12:02	12:52
Período 6	12:53	1:43
Rec/Tendido de Objetivos	1:45	2:10

Actividades Extracurriculares

ELEGIBILIDAD DE LOS ESTUDIANTES

Los estudiantes interesados en cualquier actividad extracurricular deben informar a su consejero de UMVA de su deseo de participar. La elegibilidad se revisa caso por caso y depende de que los estudiantes tengan una posición académica y de comportamiento aceptable en UMVA, la razón de la referencia y a discreción del distrito.

CONDUCTA ESTUDIANTIL

Los estudiantes son representantes de la escuela cuando participan en actividades extracurriculares. Se espera que todos los estudiantes se representen a sí mismos, a sus familias, a sus actividades y a su escuela favorablemente en todo momento.

Servicios de salud

Los servicios de enfermería del día a día no están disponibles en Upper Merion Vantage Acade- my. Si se considera que un estudiante está demasiado enfermo para permanecer en la escuela, como lo demuestra fiebre, vómitos o diarrea, el consejero de UMVA del estudiante se comunicará con el hogar, con el padre o con la alternativa de emergencia.

Los accidentes y enfermedades que ocurren en el hogar o fuera de la escuela son responsabilidad de los padres y no deben ser referidos a la escuela.

El estado de Pensilvania requiere que todos los estudiantes sean examinados cada año para pruebas de altura, peso y visión. Los estudiantes de 11º grado también se someten a una prueba de audición. Las evaluaciones de audición se pueden completar para cualquier otro estudiante a solicitud de los padres, maestros

o el estudiante. Los estudiantes de 11º grado y cualquier estudiante que ingrese a una escuela de Pensilvania por primera vez deben someterse a un examen físico. El Distrito Escolar de Upper Merion puede enviar por correo formularios para que los estudiantes puedan tener el examen realizado por su médico de cabecera. Los estudiantes que no devuelvan el informe de un médico privado pueden ser programados para un examen por un médico de la escuela. Los padres serán notificados de la fecha del examen por UMASD.

Los estudiantes también deben estar completamente inmunizados de acuerdo con las pautas estatales.

POLÍTICA DE MEDICAMENTOS

La mayor responsabilidad de administrar medicamentos a los estudiantes recae en los padres. Se anima a los padres a organizar horarios de medicamentos fuera del día escolar siempre que sea posible. Cuando sea necesario, el consejero de UMVA de un estudiante puede administrar medicamentos cuando se siguen las siguientes pautas:

Con el permiso firmado por los padres en el formulario de emergencia médica, el consejero de UMVA del estudiante puede administrar acetaminofén (como Tylenol), antiácidos (como Tums), Benadryl y pastillas para la tos a su discreción.

La mayoría de los medicamentos recetados deben administrarse en casa. Para los pocos medicamentos recetados que la UMVA aprueba para la admisión, una orden médica y un permiso por escrito de los padres para administrar el medicamento deben estar en el archivo. El medicamento de prescripción debe ser entregado a la Administración de UMVA o a la enfermera supervisora por el padre/tutor en el contenedor de la farmacia con las instrucciones para la dispensación impresas en él. Las precauciones que deban tomarse durante el día escolar deberán acordarse con la enfermera supervisora.

No se aceptarán medicamentos en sobres o "bolsitas". A los estudiantes no

se les permite llevar medicamentos para autoadministrarse sin el permiso específico del médico y los padres. Los estudiantes que se encuentren con medicamentos de venta libre o recetados en sus personas incurrirán en medidas disciplinarias.

Servicios de transporte

CONDUCTA EN AUTOBUSES Y FURGONETAS

Los estudiantes deben comportarse apropiadamente mientras viajan en el autobús hacia y desde la escuela. Los estudiantes que violen las reglas de la escuela, o que sean declarados culpables de otras maneras de comportamiento inapropiado en el autobús, pueden ser referidos al Gerente de Comportamiento para las consecuencias disciplinarias y pueden perder el privilegio del transporte.

USO AUTOMOTRIZ

Estacionar en el estacionamiento de Upper Merion Vantage Academy es un privilegio otorgado por la escuela. Además de obedecer todos los letreros colocados y todas las leyes de la Commonwealth de PA, una persona que conduce a la escuela debe cumplir con lo siguiente:

- Se proporcionará una copia de la licencia de conducir del estudiante, el formulario de conducir de UMVA y la tarjeta de seguro al consejero de UMVA.
- Los estudiantes que conducen no pueden transportar a otros estudiantes sin el permiso por escrito de los padres o tutores de cada estudiante.
- A los estudiantes no se les permite merodear dentro o alrededor de los autos, o acceder a ellos durante el día escolar.
- Es posible que se realice un registro del automóvil ante la sospecha de actividad ilegal o inapropiada.

- Los automóviles deben mantenerse cerrados en todo momento mientras estén estacionados. Se sugiere que los artículos de valor no se dejen en los asientos o en áreas visibles del automóvil.
- Cualquier violación de las normas anteriores dará lugar a:
  - La pérdida del privilegio de estacionar en el lote de la UMVA. Las violaciones constantes resultarán en la pérdida del privilegio de forma permanente. Se notificará a los padres si se revoca el privilegio.

- Suspensión de la escuela por violaciones graves y consistentes.

POLÍTICA DE TRANSPORTE PARA ESTUDIANTES DE "MEDIO DÍA"

Algunos estudiantes de UMVA toman clases en una "segunda escuela", como una escuela técnica o de oficios o la escuela en el hogar del estudiante. La siguiente lista describe los procedimientos normales de transporte entre la UMVA y la segunda escuela.

- Si UMVA está abierto (ya sea durante todo el día o con un y la segunda escuela está abierta, el distrito de origen del estudiante puede proporcionar transporte.
- Si UMVA está cerrada por el día, pero la segunda escuela está abierta, es responsabilidad de los padres organizar el transporte a la segunda escuela. Si

Esto no es factible, se proporcionará una ausencia justificada de la segunda escuela.

- Si UMVA está abierto (ya sea durante todo el día o con un salida), pero la segunda escuela está cerrada, es responsabilidad de los padres organizar el transporte a casa.

TRANSPORTE DE ESTUDIANTES

En ciertos momentos, los estudiantes pueden ser transportados fuera de la propiedad escolar. Ejemplos de estos momentos incluyen recompensas por

comportamiento positivo o viajes académicos o escolares.
Se obtendrá permiso por escrito para viajes escolares de más de 10 millas. El transporte para los viajes será en autobuses del distrito y/o camionetas Lakeside.

Según el formulario de acuerdo de participación firmado en el momento de la inscripción, los estudiantes pueden ser transportados dentro de un radio de 10 millas para viajes de recompensa sin permiso específico.
Los padres serán notificados de dichos viajes posteriormente durante llamadas telefónicas semanales. Para ayudar a los estudiantes con la regulación y / o proporcionar apoyo clínico fuera de un entorno de oficina, los estudiantes y el personal también pueden utilizar la comunidad local para caminatas y actividades locales.

Sistema de comportamiento

El propósito del Sistema de Gestión del Comportamiento es ayudar a los estudiantes a asumir la responsabilidad de su comportamiento y desarrollar hábitos que les permitan tener éxito en la vida. Este sistema incluye:

SISTEMA DE PUNTOS

El comportamiento apropiado será reconocido y recompensado en cada período con una acumulación de puntos. Se puede obtener un máximo de 5 puntos durante cada uno de los seis (6) períodos de clase. Los puntos solo se pueden ganar; no se pueden perder.

Los puntos se obtienen por cumplir adecuadamente con las siguientes

expectativas: Estar preparado... 1 punto
Siguiendo las instrucciones ..... 1 punto
Interacción respetuosa..... 1 punto

Finalización del trabajo..... 1 punto

Esfuerzo..... 1 punto

Sistema de niveles

NIVELES BÁSICOS

Todos los estudiantes comenzarán el Sistema de Niveles en el Nivel Básico. Los totales de puntos de los estudiantes cada día determinarán su nivel (NOTA: Los puntos necesarios para obtener niveles se prorratean si el día se acorta).

Nivel/Escalón	**Puntos necesarios**
Conceptos básicos 1 (B1)	0-16
Conceptos básicos 2 (B2)	17-24
Conceptos Básicos 3 (B3)	25-30

Básico Nivel 3 (B3) indica que el estudiante está exhibiendo un comportamiento apropiado indicado al obtener la mayoría de los puntos diarios como se describe anteriormente. Si un estudiante se ausenta por el día, no ganará puntos. Esto afectará el estado del nivel de crecimiento del estudiante. Además, si un estudiante regresa de una ausencia sin una nota de excusa de los padres, ganará cero puntos por el día.

El tiempo de recreación está disponible todos los días; Sin embargo, los estudiantes que muestran un patrón de preocupación en lo académico, el comportamiento, la asistencia, la resolución del uso de la sala, etc., pueden recibir apoyo programado para remediar dichos déficits de habilidades. Este apoyo se producirá durante el tiempo de recreación.

NIVELES DE CRECIMIENTO

Para avanzar a los Niveles de Crecimiento, el estudiante debe demostrar lo siguiente:

- **Nivel de crecimiento 1 (G1)** Demostrar un comportamiento consistente y apropiado, indicado al mantener diez días consecutivos en Basico 3.
- **Nivel de crecimiento 2 (G2)** Requisitos de crecimiento de nivel 1, junto con la responsabilidad indicada al completar un proyecto de servicio y una evaluación del personal. Los proyectos suelen ser a largo plazo y beneficiosos para el estudiante y la escuela.
- **Nivel de Crecimiento 3 (G3)** Requisitos de Crecimiento Nivel 2 y liderazgo según lo indicado por la continuación de un proyecto de responsabilidad continuo dentro del programa, mostrando apoyo a otros estudiantes y al personal, además de obtener evaluaciones positivas del personal.

Para obtener información más específica sobre los niveles de crecimiento, consulte a su consejero de UMVA.

NIVELES DE COLABORACIÓN

UMVA utiliza una variedad de estrategias de intervención para ayudar a los estudiantes a tener éxito dentro del programa. Uno de los propósitos de los niveles de crecimiento y El sistema de puntos es proporcionar datos sobre los déficits de habilidades y el éxito de los estudiantes.

Cuando se observan déficits de habilidades, el personal y los estudiantes colaborarán para resolver los problemas con el fin de que los estudiantes progresen con éxito dentro del programa.

Sistema colaborativo de resolución de problemas/intervención de Upper Merion Vantage Academy

Nivel de colaboración	Ejemplos (la lista no es exhaustiva)	Posibles respuestas colaborativas e interven- tivas (la lista no es exhaustiva)
Aula	-Comportamientos fuera de la tarea-Interrupciones menores de la clase -Incumplimiento de las instrucciones del personal -Lenguaje o interacciones irrespetuosas con los demás -No seguir las reglas de la escuela o los procedimientos del salón de clases.	-Uso de la jerarquía de avisos de menor a mayor restricción -Opciones de asientos alternativos -Brain Break (individual o clase) -Uso del área reglamentaria por parte de los estudiantes en el aula -El estudiante toma un breve descanso de la instrucción fuera del salón de clases o para reunirse con el consejero -Resolución colaborativa de problemas con el profesor y/o consejero
Nivel de resolución	-No seguir las reglas de la escuela -Violación de teléfono celular -Interrupción de la clase (interrupciones de la clase que impiden el aprendizaje de los demás) -Concientización sobre drogas y alcohol -Charla sobre drogas -Falta de respeto al personal/compañeros -Juegos bruscos (físicos, verbales, emocionales) -Lenguaje inapropiado -Interacción inapropiada -Repetido sin seguir instrucciones -Negarse a asistir a clase -Lenguaje sexualmente inapropiado -Sospecha de tabaquismo -Salir de clase -Deambular / Hora y lugar / Llegar tarde a clase	-Resolución colaborativa de problemas con el consejero de Resolve Room -Actividades de regulación cerebral -Reunión con el consejero y/o supervisor clínico -Reunión restaurativa y/o de resolución de conflictos con un miembro del personal u otro estudiante (s) -Desarrollar un plan de intervención conductual individual
Resolución extendida (ER)	-Continuación en frecuencia y/o intensidad de lo anterior -Incapacidad o negativa a participar en intervenciones a nivel de resolución -Vandalismo -Postura -Salir de la propiedad escolar sin permiso -Incumplimiento continuo de las reglas de la escuela -Comentarios amenazantes	-Resolución colaborativa de problemas con el consejero de Resolve Room -Actividades de regulación cerebral -Reunión con el consejero y/o supervisor clínico Reunión restaurativa y/o de resolución de conflictos con un miembro del personal u otro(s) estudiante(s) -Desarrollar un plan de intervención conductual individual -Servicio a la comunidad del campus -Restitución por daños a la propiedad, que puede incluir multas -Notificación a los padres -Aviso del distrito escolar y/o de la libertad condicional -Mediación entre iguales -Restitución de tiempo (almuerzo o después de la escuela) -Escoltar

Nivel de Intervención 1 (L1)	-Aumento de la intensidad y/o frecuencia de comportamientos preocupantes previamente abordados -Incapacidad o negativa a participar en intervenciones de nivel de resolución (incluida la negativa a informar para resolver) -Amenazas y/o intimidación continuas de otros -Agresión física o peleas -Acoso (racial, sexual) -Fumar descaradamente (el estudiante elige continuar después de que se le pide que se detenga) -Robo	-Contacto con los padres y el distrito -Reunión de equipo para incluir al distrito y a los padres -Reunión restaurativa y/o de resolución de conflictos con un miembro del personal u otro estudiante (s) -Revisar/revisar el plan de intervención conductual individual -Reunión con el consejero y/o supervisor de manejo de la conducta -Reunión restaurativa y/o de resolución de conflictos con un miembro del personal u otro estudiante (s) -Restitución por daños a la propiedad, que puede incluir multas -Alternativa al Programa de Suspensión (ATS) -Restitución de tiempo de almuerzo y / o después de la escuela -Suspensión fuera de la escuela (1 día)
Nivel de Intervención 2 (L2)	-Aumento de la intensidad y/o frecuencia de comportamientos preocupantes previamente abordados -Violaciones de drogas o alcohol -Asalto/agresión (pelea unilateral) -Amenazar/golpear a un empleado de la escuela -Extorsión -Amenazas de/intento de destruir la propiedad -Posesión de un arma -Imposibilidad o negativa a participar en las intervenciones I1	-Contacto con los padres y el distrito -Reunión de equipo para incluir al distrito y a los padres -Reunión restaurativa y/o de resolución de conflictos con un miembro del personal u otro estudiante (s) -Revisar/revisar el plan de intervención conductual individual -Reunión con el consejero y/o supervisor de manejo de la conducta -Reunión restaurativa y/o de resolución de conflictos con un miembro del personal u otro estudiante (s) -Restitución por daños a la propiedad, que puede incluir multas -Restitución de tiempo después de la escuela -Suspensión fuera de la escuela (2-3 días)
Nivel de Intervención 3 (L3)	-Aumento de la intensidad y/o frecuencia de comportamientos preocupantes previamente abordados -Falta de adaptación al programa Lakeside -Imposibilidad o negativa a participar en las intervenciones de nivel I2 -Posesión de drogas ilegales con la intención de distribuirlas	-Contacto con los padres y el distrito -Reunión del equipo para incluir al distrito y a los padres para discutir el cambio en la ubicación escolar -Reunión restaurativa y/o de resolución de conflictos con un miembro del personal u otro estudiante (s) -Revisar/revisar el plan de intervención conductual individual -Reunión con el consejero y/o supervisor de manejo de la conducta -Reunión restaurativa y/o de resolución de conflictos con un miembro del personal u otro estudiante (s) -Restitución por daños a la propiedad, que puede incluir multas -Suspensión fuera de la escuela (3-5 días)

SALA DE RESOLUCIÓN

Un consejero de tiempo completo está disponible en la Sala Resolve para ayudar a los estudiantes a resolver adecuadamente problemas y conflictos. Los estudiantes serán enviados a la Sala de Resolución cuando no puedan manejar su comportamiento dentro del entorno del aula o cuando interrumpan cualquier aspecto del programa.

Aunque no hay castigo por ser enviado a la Sala Resolve, existe la consecuencia de no poder acumular puntos hasta que regrese a clase. Mientras esté en la Sala Resolve, el estudiante, con la ayuda del Consejero de la Sala Resolve, desarrollará un plan para resolver el problema por el cual el estudiante fue enviado. Para poder regresar a clases, el estudiante debe comprometerse a seguir el plan.

Si la resolución del conflicto no se lleva a cabo mientras está en la Sala Resolutiva, el estudiante puede:

1. Referido a un consejero de UMVA.
2. Enviado a casa con una suspensión no resuelta o fuera de la escuela.
3. Permanezca con calma en la Sala de Resolución hasta que se proporcione un compromiso.
4. Proporcionó un contrato de comportamiento (plan) que el estudiante ayudará a crear.

Reglas de Vantage Academy

Están prohibidos en la UMVA:

- Ausencias injustificadas y/o ilegales de la escuela.
- Uso, posesión o discusión destructiva de drogas y alcohol o parafernalia.
- Peleas, amenazas de daño físico, juegos bruscos y armas excesivas.
- Negativa flagrante a presentarse en Resolve Room cuando se le indique.
- Dañar, desfigurar o robar la propiedad escolar.
- Fumar o poseer cigarrillos, vapeadores o sustancias ilícitas.
- Lenguaje y gestos obscenos, maldiciones, palabrotas y comentarios instigadores.
- Salir de la propiedad escolar sin permiso.
- Estar en áreas designadas como prohibidas

MOCHILAS: Se espera que los estudiantes usen mochilas transparentes en el campus. Se proporcionará la primera bolsa transparente. Los estudiantes pueden comprar bolsas transparentes adicionales de Upper Merion Vantage Academy o cualquier otro distribuidor.

Derechos de los estudiantes

(Departamento de Bienestar Público de Pensilvania, 55 Código de Pensilvania, capítulo 3800).

- Un estudiante y su familia tienen derecho a presentar quejas ante Lakeside (la empresa matriz de Upper Merion Vantage Acedemy) por una supuesta violación de derechos específicos o civiles sin temor a represalias.
- Un estudiante tiene derecho a no ser discriminado por motivos de raza, color, credo religioso, discapacidad, discapacidad, ascendencia, orientación sexual, origen nacional, edad o sexo.
- Un estudiante tiene derecho a no ser abusado, maltratado, amenazado, acosado o a ser sometido a castigos corporales.
- Un estudiante tiene derecho a ser tratado con justicia, dignidad y respeto.
- Un estudiante tiene derecho a ser informado de las reglas de Upper Merion Vantage Academy.
- Un estudiante tiene el derecho de comunicarse con otros por teléfono, sujeto a la política de instalaciones razonables.
- Un estudiante tiene el derecho de comunicarse y visitar en privado con un abogado o clérigo.
- Un estudiante tiene el derecho de ser protegido de registros e incautaciones irrazonables.
- Un estudiante tiene derecho a practicar la religión o fe de su elección, o a no practicar ninguna religión o credo.
- Un estudiante tiene derecho a la rehabilitación y al tratamiento.
- Un estudiante tiene derecho a estar libre de medicación excesiva.
- Un estudiante no puede ser sometido a métodos disciplinarios inusuales o extremos que puedan causar daño físico o psicológico.
- Un estudiante no puede ser privado de derechos específicos o civiles.
- Los derechos de un estudiante no pueden ser utilizados como recompensa o sanciones.

Política y Procedimiento de Quejas

■ **De** acuerdo con el compromiso de Lakeside de tratar a cada estudiante con dignidad y respeto y proteger sus derechos, Lakeside tiene como objetivo resolver problemas y quejas con prontitud y lo más cerca posible de la fuente con pasos graduales para futuras discusiones y resoluciones en niveles más altos de autoridad.

■ **Principios**

- Una queja es la expresión de un estudiante de su creencia de que ha habido una violación de sus derechos, una política expresada o el contenido del manual escolar.
- Las quejas deben ser descritas completamente por la persona que presenta la queja.
- Un estudiante de ninguna manera será penalizado por usar la Política de Quejas.
- El Procedimiento de Quejas se seguirá de manera confidencial, justa y sin demoras indebidas.

■ **Procedimiento** El siguiente es un proceso de cuatro (4) niveles:

El estudiante presenta su queja a su consejero.

- El consejero intenta facilitar una resolución de la queja del estudiante lo más cerca posible de la fuente.
- Este nivel es bastante informal y verbal.

Si el asunto no se resuelve o involucra al consejero del estudiante:

El estudiante notifica al Supervisor del Consejero sobre la sustancia de la queja y expone el remedio que busca.

- El supervisor se reúne con el estudiante y cualquier otra persona relevante.
- Este nivel suele ser informal, pero cualquiera de las partes puede solicitar declaraciones y acuerdos por escrito.
- Este nivel no debe exceder de una (1) semana.

Si el asunto no se resuelve:

El Supervisor remite el asunto al Director del Programa.

- Una queja llevada a este nivel debe ser por escrito del estudiante.
- El Supervisor también remite al Director del Programa cualquier información adicional pertinente al asunto.
- El Director del Programa se reúne con el estudiante y cualquier otra persona relevante y/o proporciona una respuesta por escrito al estudiante.
- El Director del Programa también se comunica con cualquier otra persona involucrada o que se considere relevante.
- Este nivel no debe exceder de una (1)

semana. Si el asunto no se resuelve:

Se informa al estudiante de sus derechos a presentar el asunto ante autoridades externas si así lo desea.

Transición a la educación en el hogar

El objetivo de Upper Merion Vantage Academy es preparar a los estudiantes para una transición exitosa de regreso a su escuela en casa. Los estudiantes que han alcanzado sus metas académicas y de comportamiento pueden ser considerados para una transición de regreso a su escuela en casa.

Las transiciones se diseñan caso por caso según las necesidades individuales del estudiante y la discreción del distrito. La participación de los estudiantes y los padres es una parte integral del proceso de transición.

Drogas y alcohol

El abuso de drogas y alcohol son problemas importantes que enfrenta nuestra sociedad y nuestra comunidad. Se establece una política clara sobre el abuso de drogas y alcohol para Upper Merion.

ESTUDIANTES QUE BUSCAN AYUDA

Una de las principales preocupaciones de Upper Merion Vantage Academy es ayudar a los estudiantes con problemas de drogas y/o alcohol. Con este fin, se anima a los estudiantes a buscar ayuda. Los siguientes servicios y recursos están disponibles para los estudiantes.

Los consejeros de UMVA están disponibles durante las sesiones semanales de consejería para ayudar a los estudiantes a lidiar con los problemas de drogas y alcohol.

Los servicios de referencia están disponibles para aquellos estudiantes que necesitan ayuda fuera de la jurisdicción de la escuela.

AUNQUE LA CONFIDENCIALIDAD SE EXTENDERÁ A LOS ESTUDIANTES QUE BUSQUEN AYUDA, NO SE PUEDE EXTENDER A LOS ESTUDIANTES QUE HAN SIDO DETENIDOS POR USO ILEGAL O POSESIÓN DE DROGAS Y/O ALCOHOL.

USO ILEGAL DE DROGAS Y/O ALCOHOL EN LA PROPIEDAD

Se les recuerda a los estudiantes que el uso o posesión de drogas y/o alcohol es ilegal. Por lo tanto, se prohíbe el uso o posesión de drogas y / o alcohol en o alrededor de la propiedad de Upper Merion Vantage Academy o durante las actividades patrocinadas por la escuela.

Todos los incidentes relacionados con la sospecha de uso, posesión, transporte o distribución de drogas o alcohol por parte de los estudiantes se informarán al consejo del estudiante.

Selor y el personal de comportamiento. Cualquier estudiante que se sospeche que está bajo la influencia de drogas y / o alcohol está sujeto a un registro e incautación por parte de un miembro del personal del mismo sexo. Los padres serán notificados de la búsqueda y de cualquier acción tomada.

Si el personal de comportamiento o liderazgo y el consejero de UMVA juzgan que un estudiante está bajo la influencia de drogas y/o alcohol, el estudiante será enviado a casa. Cualquier estudiante que necesite tratamiento de emergencia inmediato será trasladado al centro médico más cercano. El estudiante puede estar acompañado por un funcionario escolar designado por el Director del Programa.

Los padres deben ser informados de inmediato de las acciones de la escuela; Serán notificados de todos los incidentes y de las medidas posteriores tomadas por la escuela y por los funcionarios médicos sobre el caso.

El uso o posesión ilegal de drogas y/o alcohol en la propiedad escolar o durante las actividades patrocinadas por la escuela se informará a los funcionarios locales encargados de hacer cumplir la ley y se considerará la base para la suspensión y/o la recomendación de expulsión.

Cualquier estudiante que se encuentre con drogas ilegales y/o alcohol también puede estar sujeto a consecuencias disciplinarias basadas en la política disciplinaria del distrito de envío.

VENTA, TRANSPORTE O DISTRIBUCIÓN DE DROGAS

Vender, transportar o distribuir drogas y/o alcohol o medicamentos de venta libre en la propiedad escolar o intentar vender, transportar o distribuir los mismos en la propiedad escolar o durante las actividades patrocinadas por la escuela estarán sujetos a las mismas sanciones descritas para el uso de drogas ilegales. En situaciones en las que la sustancia no es una sustancia controlada, la intención de venderla, transportarla, distribuirla o comprarla como tal justifica los mismos procedimientos y sanciones descritos para las actividades ilegales.

BÚSQUEDAS

Para ayudar a crear y mantener un ambiente escolar seguro y educativo, el personal de la escuela puede registrar a un estudiante, las áreas de uso de los estudiantes o los automóviles de los estudiantes (consulte la Sección de Transporte para obtener más detalles) en las circunstancias que se describen a continuación y puede confiscar cualquier material ilegal, prohibido o de contrabando descubierto en la búsqueda.

El director, el subdirector, el especialista en resolución colaborativa de problemas u otra persona designada por el director pueden realizar una búsqueda de acuerdo con el estándar de "sospecha razonable", lo que significa que existen motivos razonables para creer que los resultados de una búsqueda proporcionarán evidencia de que se violó una política o regla escolar. Los ejemplos incluyen, pero no se limitan a, la sospecha de que un estudiante está bajo la influencia de drogas o alcohol, comportamientos que sugieren que se han intercambiado artículos de contrabando o dinero entre estudiantes, la presencia de olores o parafernalia que sugiere fumar recientemente, vapear o usar drogas, amenazas verbales de violencia, etc. El padre/tutor será notificado de todas las búsquedas que ocurrieron y cualquier acción tomada.

-Los registros de la persona de un estudiante se llevan a cabo de la manera menos invasiva posible y solo con la cooperación del estudiante. Los registros se llevan a cabo con la presencia de dos miembros del personal y al menos uno de ellos DEBE ser del mismo sexo que el estudiante. Una búsqueda típica incluiría la inspección minuciosa de los efectos personales del estudiante, la inspección de la ropa de abrigo y los accesorios del estudiante (abrigos, sombreros, guantes, cinturones, zapatos, etc.), el vaciado de todos los bolsillos del contenido para su inspección, la solicitud del estudiante de ponerse de pie y apartar la ropa y la ropa interior del cuerpo (pero no quitarla) y sacudirla para demostrar que no se esconde nada contra el cuerpo o en los pliegues de la ropa. y el uso de una varilla de

detección de metales.

-Las salas de instrucción y las áreas de uso de los estudiantes (como los baños) son propiedad de la escuela y permanecen en todo momento bajo el control de la escuela. Las inspecciones generales periódicas de las habitaciones y otras áreas de la escuela pueden ser registradas por el personal de la escuela por cualquier motivo en cualquier momento.-Si una búsqueda realizada correctamente arroja materiales ilegales o prohibidos, los materiales serán confiscados por el personal de la escuela y entregados al Director o Subdirector del Programa. Si es necesario, los artículos se entregarán a las autoridades locales. Los materiales prohibidos e ilegales incautados no serán devueltos al estudiante o tutores y pueden ser entregados a las autoridades locales o eliminados.

-El hecho de que un estudiante no se someta a registros e incautaciones según lo dispuesto en esta política será considerado para una acción disciplinaria. Los fracasos repetidos para someterse a las búsquedas pueden poner en peligro la capacidad del estudiante para permanecer inscrito en Upper Merion Vantage Academy.

Tabaquismo y posesión de tabaco

La Ley de Aire Limpio en Interiores 27 de 2008 prohíbe a los estudiantes poseer o usar tabaco en un edificio escolar o en la propiedad escolar.

El 20 de febrero de 1989 entró en vigor una ley estatal aprobada por la legislatura. La sección 3.5 "Control del tabaco en las escuelas" establece: "El consumo de tabaco por parte de los alumnos está prohibido en los edificios escolares, en los autobuses escolares y en las propiedades escolares". La sección (e) establece: "Fumar incluye la posesión de un cigarrillo, cigarro, pipa, vaporizador u otro equipo para fumar encendido. El consumo de tabaco incluye fumar y el uso de tabaco sin

humo en cualquier forma. No se permite que los estudiantes fumen en las instalaciones de la escuela o en los vehículos dentro de los terrenos de la escuela o dentro de los 50 pies del edificio escolar, el estacionamiento o la escuela propiedad.

FUMAR O POSEER CIGARRILLOS, BOLÍGRAFOS PARA VAPEAR U OTROS PRODUCTOS DE TABACO ESTÁ PROHIBIDO EN LOS EDIFICIOS ESCOLARES, LA ESCUELA
AUTOBUSES Y EN LA PROPIEDAD DE LA ESCUELA. PARA MANTENER ESTA REGLA SE DEBEN OBSERVAR LAS SIGUIENTES PAUTAS.

POSESIÓN DE CIGARRILLOS

(INCLUIDOS LOS VAPORIZADORES Y TODOS LOS PRODUCTOS DE TABACO)

Si se descubre que un estudiante está en posesión de cigarrillos o bolígrafos para vapear, los cigarrillos o bolígrafos para vapear que se encuentren serán confiscados. Los vaporizadores bolígrafo se analizarán para detectar la presencia de THC. Si se detecta THC, se tratará como una posesión de droga dentro de los niveles del sistema de intervención. Todos los artículos confiscados se eliminarán de manera adecuada. Si el estudiante se niega a renunciar a los cigarrillos o al vaporizador, o si los cigarrillos y los vaporizadores en el campus son una preocupación continua, se tomarán medidas adicionales.

FUMAR EN O ALREDEDOR DEL CAMPUS Y/O TRANSPORTE ESCOLAR

Las consecuencias de fumar en las instalaciones escolares pueden incluir, entre otras, tiempo prolongado en la sala de resoluciones, registros, asistencia a través de un plan para evitar que el comportamiento se repita, suspensiones y posibles citaciones policiales.

Cooperación con las fuerzas del orden

Con plena conciencia y atención a los derechos individuales y las diferencias de propósito y función entre la escuela y las agencias de aplicación de la ley, será la política de Upper Merion Vantage Academy cooperar plenamente con las agencias de aplicación de la ley para mantener seguras a nuestras comunidades.

Acoso

La política de la UMVA es que el acoso y la violencia racial, sexual, religiosa o étnica no serán tolerados bajo ninguna circunstancia. Creemos firmemente que todas las personas deben ser tratadas con respeto y dignidad. Se responderá al acoso y a los incidentes violentos de manera que se disuada eficazmente de futuros incidentes.

El acoso y la violencia racial, sexual, religiosa o étnica se refieren a una diferencia de poder en la que se produce un comportamiento no deseado y no deseado relacionado con el sexo, la raza, la religión o el grupo étnico que hace que la persona que la recibe se sienta asustada, avergonzada, impotente, enfadada o insegura, o que la molesta hasta el punto de que no puede aprender, no puede enseñar o ser eficaz en la escuela o en su trabajo.

El acoso y la violencia están prohibidos entre los miembros del personal, entre los miembros del personal y los estudiantes, entre los estudiantes y los miembros del público dirigidos a los estudiantes o al personal en la propiedad escolar o en eventos patrocinados por la escuela. Algunos ejemplos de acoso y violencia incluyen: palmaditas, pellizcos o contacto físico no deseado de cualquier

tipo, gestos, insultos o etiquetas obscenas (como "gay"), insultos étnicos o raciales, amenazas, insultos o agresiones contra alguien debido a su sexo, raza, religión o grupo étnico.

Si un miembro del personal o estudiante siente que su bienestar emocional, su sentido de seguridad o su sentido de autoestima se está viendo afectado por dicha conducta, se debe presentar una queja poniéndose en contacto con cualquier consejero de UMVA o con el Director del Programa.

Política de armamento

Está prohibida la posesión o transferencia de armas en la propiedad escolar. Se tomarán las medidas disciplinarias y / o legales apropiadas contra cualquier estudiante que posea armas, o que ayude a la posesión de alguna manera. A los efectos de esta política, las armas se definen en la Sección 1317.2 del código escolar de 1949, según enmendado, e incluirán, entre otros, cualquier cuchillo, instrumento cortante o instrumento capaz de infligir lesiones corporales.

Vandalismo y/o robo

La escuela es una comunidad y el daño o robo de la propiedad escolar o personal es una lesión a todos los miembros de la comunidad escolar. La destrucción deliberada o el robo de la escuela o de la propiedad personal puede resultar en la suspensión de la escuela. La parte perjudicada puede solicitar la restitución y notificar a la policía tales incidentes, si están indicados. Los estudiantes que cometan ofensas repetidas de robo o vandalismo pueden ser recomendados para la expulsión.

Juegos de azar y Venta/Intercambio de artículos

Los juegos de azar y la venta/intercambio de artículos de cualquier tipo están prohibidos en la propiedad escolar. Todos estos incidentes serán reportados al Gerente de Comportamiento para su investigación y acción disciplinaria.

El personal de liderazgo solicitará al estudiante que revierta u oculte una
Prohibido graficar o enviar mensajes, cambiarse de ropa, o agregar un accesorio como una capucha, es decir, para lograr una cobertura adecuada. Si los estudiantes se niegan a cooperar, serán referidos al sistema de comportamiento para resolver el conflicto.

Cualquier repetición de estos comportamientos también resultará en contacto con los padres para resolver aún más el asunto.

Programa de Desayunos y Almuerzos Escolares

Los estudiantes de fuera del distrito pueden ser elegibles para desayunos y almuerzos con tarifa reducida si el distrito de origen se ha asociado con Upper Merion Vantage Academy Food Services con respecto a esta opción. De lo contrario, los estudiantes de fuera del distrito pueden optar por comprar el almuerzo a la tarifa completa o proporcionar su desayuno y almuerzo desde casa. Fuera-
Los compradores de almuerzos de pago completo del distrito deben hacer cheques pagaderos a Upper Merion Food Services.

El desayuno y el almuerzo se pueden pedir directamente a través del sistema de cafeterías escolares del distrito escolar de Upper Merion. Póngase en contacto con el Consejero de UMVA si desea información adicional sobre este proceso.

Se espera que los estudiantes se comporten apropiadamente en la cafetería. Todas las reglas y regulaciones de Upper Merion se aplican durante la hora del almuerzo. La detención del almuerzo se puede imponer para los estudiantes que han demostrado ser incapaces de comportarse adecuadamente durante este tiempo.

Cuando el personal lo permita, habrá un área de "almuerzo tranquilo" disponible para los estudiantes que se sientan incómodos en el ambiente más grande de la cafetería.

Servicio de Alimentos - Preguntas Frecuentes

¿Quién proporciona servicios de comida en Upper Merion Vantage Academy?

El Departamento de Servicios de Alimentos del Distrito Escolar del Área de Upper Merion.

¿Cuánto cuestan las comidas?

El costo del desayuno es de $ 2.75 y el costo del almuerzo es de $ 3.25. Las comidas reducidas son .30 para el desayuno y .40 para el almuerzo.

Debido a la calificación de Upper Merion Vantage Academy para el programa de Provisión de Elegibilidad Comunitaria (CEP) a través del USDA, todos los estudiantes reciben desayuno y almuerzo gratis durante el año escolar 2024-2025.

¿Cómo solicito comidas gratis o a precio reducido?

Complete la solicitud en www.schoolcafe.com. Al completar la solicitud, independientemente de su distrito escolar de residencia, indique Montgomery como su condado y el Distrito Escolar del Área de Upper Merion como su distrito escolar. (Varios distritos escolares del área cooperan con el Departamento de Servicios de Alimentos del Distrito Escolar del Área de Upper Merion para ofrecer comidas gratuitas o de costo reducido a los estudiantes elegibles).

¿Cómo pago el almuerzo o el desayuno?

Aunque se le permite pagar en efectivo en el momento de realizar su pedido, es preferible que pague una (1) semana de comidas por adelantado. Los cheques, pagaderos a UMASD Food Services, o en efectivo, se pueden entregar a su Consejero. Si usted es un estudiante de UMASD, los pagos a su cuenta de comidas se pueden hacer en www.schoolcafe.com.

¿Qué hay en el menú de desayuno del día?

Por lo general, hay una variedad de ofertas disponibles que incluyen una selección de cereales fríos, sándwiches para el desayuno y otros alimentos para el desayuno.

¿Cómo puedo saber lo que hay en el menú del almuerzo cada día?

Los menús de desayuno y almuerzo están disponibles en School Cafe' todos los días.

¿A qué hora se sirve el desayuno?

El desayuno está disponible entre las 8:05 am y las 8:17 am todos los días. El desayuno se puede tomar en su clase de 1er período.

¿Cuándo debo pedir mis comidas?

El desayuno y el almuerzo deben solicitarse antes de las 9:00 am todos los días. Todavía puede hacer pedidos a través de su cuenta de School Cafe antes de las 9:00 am. Los pedidos son para el almuerzo de ese día y el desayuno del día siguiente.

¿Qué pasa si no ordeno ni llevo mi almuerzo a la escuela?

Es posible que se le proporcione una opción alternativa. Actualmente, todas las comidas de los estudiantes son gratuitas a través de la Disposición de Elegibilidad de la Comunidad. Una vez que termine este apoyo, si un estudiante desea una comida completa y no tiene dinero en su cuenta, puede tenerla. La comida se cargará a su cuenta y se espera el pago. La ley de Pensilvania nos prohíbe discutir los saldos de las cuentas de almuerzo con los estudiantes por debajo de cierto grado. Tenga en cuenta el saldo de la cuenta de su hijo y mantenga el saldo al mínimo.

Código de vestimenta

Upper Merion Vantage Academy se compromete a mantener un entorno general propicio para el desarrollo y el mantenimiento de un crecimiento y progreso positivos. La vestimenta de los estudiantes debe cumplir con los estándares comunitarios y legales de salud, seguridad y modestia, y no puede interrumpir sustancialmente el trabajo y la disciplina de la escuela. Por lo tanto, se deben observar las siguientes pautas relacionadas con la vestimenta y el decoro de los estudiantes.

Cualquier prenda de vestir que represente alcohol, drogas, sexo, vulgaridad o lenguaje inapropiado o violencia gráfica está prohibida en Upper Merion Vantage Academy. También están prohibidas las prendas de vestir que ridiculicen o denigren a los demás. Esto incluye sombreros, camisas, botones, etc.

También se espera que los estudiantes cubran sus cuerpos de manera adecuada. Esto significa que las blusas/camisas deben cubrir la sección media y las áreas del pecho del estudiante, y los pantalones/faldas deben cubrir las nalgas y el área de la ingle del estudiante. La ropa interior no debe ser visible debido a ropa excesivamente corta, transparente o caída.

Si los estudiantes están vestidos de manera inapropiada, se les pedirá que remedien la situación. Esta redirección se producirá de la forma más privada y discreta posible, teniendo cuidado de minimizar el tiempo fuera de clase. Por lo general, un consejero de UMVA, un gerente de comportamiento o

Comida y bebida

Debido al tiempo limitado para desayunar por la mañana, los estudiantes pueden tener alimentos y bebidas en su clase del primer período. También se pueden comer bocadillos discretos durante todo el día si un estudiante elige traer comida de casa. Este privilegio puede ser revocado si muestra un patrón de perturbación del ambiente de clase. Si un estudiante elige traer contenedores abiertos a UMVA, pueden ser examinados por el personal.

Pautas para el baño

Se espera que los estudiantes estén en clases según lo programado. Se aplica una política de baño para ayudar en la seguridad de los estudiantes y del programa y para garantizar que los estudiantes participen en el entorno de aprendizaje durante la máxima cantidad de tiempo cada día. Hable con su consejero de UMVA o con el personal de liderazgo si tiene alguna pregunta sobre la política de baños.

Política de Teléfonos Celulares/Dispositivos Electrónicos Personales (PED)

La posesión de un teléfono celular u otros dispositivos electrónicos personales durante el día escolar es un privilegio otorgado por la escuela. Los dispositivos electrónicos incluyen teléfonos celulares, relojes inteligentes, tabletas, etc. y se denominarán en esta

sección como dispositivos electrónicos personales (PED).

Cualquier estudiante que traiga un teléfono celular / PED a la escuela lo hace bajo su propio riesgo. Si se le pide a un estudiante que entregue un dispositivo, se harán esfuerzos razonables para garantizar su custodia. Sin embargo, Upper Merion Vantage Academy y su personal no son responsables de ninguna manera por daños, pérdidas o robos.

TELÉFONOS CELULARES

A su llegada, los estudiantes que asisten a Upper Merion Vantage Academy deberán colocar su dispositivo en una funda de teléfono celular con cerradura (NuGerm), un casillero para teléfono celular o guardarlo en la oficina del personal durante el día escolar. A los estudiantes que están en el Nivel de Crecimiento I se les permitirá desbloquear sus teléfonos celulares del estuche durante el almuerzo hasta el final del día. El uso de teléfonos celulares / PED está prohibido en Upper Merion Vantage Academy durante las clases y grupos, el proceso de resolución de la sala, la atención de metas, las sesiones de asesoramiento y otros horarios estructurados del día escolar. A los estudiantes que están en el nivel de crecimiento II y III se les permite mantener el teléfono celular / PED en su persona, con el entendimiento de que los teléfonos no deben usarse durante los horarios escolares estructurados.

Los teléfonos celulares / PED que están cerrados o entregados serán devueltos a la salida, o durante el tiempo de recreación si el estudiante ha ganado tiempo de recreación para el día. Cualquier estudiante que no cumpla será remitido a un personal / consejero de comportamiento y se adherirá a los siguientes pasos:

1. Los estudiantes sin nivel de crecimiento que no bloqueen sus teléfonos o retiren los teléfonos de los estuches sin permiso serán remitidos a un administrador / consejero de comportamiento y se adherirán a los siguientes pasos.

a. Primera ofensa: El estudiante será enviado a la Sala de Resolución. Un personal de comportamiento explicará la política del teléfono celular, resolverá problemas en colaboración y el teléfono se bloqueará según la política. El teléfono quedará inaccesible durante el resto del día.

b. Segunda ofensa: El comportamiento del estudiante puede escalarse en el sistema de comportamiento según se considere apropiado (esto podría incluir, entre otros, ser colocado en un plan de comportamiento, completar una resolución extendida, etc.). El teléfono quedará inaccesible durante el resto del día.

c. Para una ofensa continua o posterior, se programará una reunión disciplinaria (con el padre / tutor). El teléfono puede ser confiscado y devuelto al padre/tutor del estudiante en la reunión disciplinaria. En caso de que ocurran más incidentes, el estudiante puede perder el privilegio de traer su teléfono celular a la escuela indefinidamente.

2. A los estudiantes de nivel de crecimiento que usan un teléfono celular durante tiempos estructurados se les pedirá que entreguen el teléfono de acuerdo con las siguientes pautas:

a. Primera ofensa: El estudiante será enviado a la Sala de Resolución. Un administrador de comportamiento explicará la política del teléfono celular, resolverá problemas en colaboración y se le permitirá al estudiante mantener el teléfono por el resto del día en un estuche cerrado.

b. Segunda ofensa: El comportamiento del estudiante puede escalarse en el sistema de comportamiento según se considere apropiado. El teléfono quedará inaccesible durante el resto del día.

c. Tercera ofensa: El consejero de Resolve Room confiscará el teléfono. El estudiante se someterá a una resolución/intervención prolongada para ayudar a fomentar aún más el cumplimiento. El teléfono será devuelto al estudiante al final de ese día escolar.

3. Para infracciones continuas o posteriores, se programará una reunión disciplinaria (con el padre / tutor). El teléfono puede ser confiscado y devuelto al padre/tutor del estudiante en la reunión disciplinaria. En caso de que ocurran más incidentes, el estudiante puede perder el privilegio de traer su teléfono celular a la escuela indefinidamente.

- Se espera que el personal envíe a cualquier estudiante que viole la política a la Sala de Resolución. El consejero de Resolve Room le pedirá al estudiante que renuncie al teléfono celular según las pautas anteriores.

- Los estudiantes no pueden llevar ni usar el teléfono celular de otro estudiante.
- Si un estudiante daña el estuche con cerradura en un intento de llegar a su teléfono, el estudiante será financieramente responsable de reemplazar el estuche.
- Con el fin de proteger la privacidad y confidencialidad de los estudiantes, el uso de un teléfono celular / PED para grabar videos o participar en videollamadas / chats en el campus está prohibido en todo momento y se considerará como mínimo una violación del teléfono celular. También pueden ocurrir consecuencias adicionales.

DISPOSITIVOS DE ESCUCHA PERSONALES

Se desaconseja encarecidamente el uso de Air Pods u otros dispositivos de escucha durante el tiempo de clase. Todos los dispositivos de escucha personales se permitirán a discreción de cada maestro / miembro del personal durante dicho tiempo de clase. El incumplimiento de las instrucciones del maestro / miembro del personal puede resultar en que el estudiante sea referido a un personal o consejero de comportamiento.

Uso responsable de la computadora

Upper Merion Vantage Academy proporciona computadoras 1:1 para los estudiantes como se describe y acordó en el Acuerdo de Préstamo de Tecnología. Los estudiantes usuarios de computadoras son responsables de su comportamiento y comunicaciones a través de la red. Los administradores de red pueden revisar los archivos y las comunicaciones de los estudiantes para mantener la integridad del sistema y asegurarse de que
Los usuarios están utilizando el sistema de manera responsable. Los archivos de usuario, almacenados en los servidores, son propiedad de la escuela y no son privados. El acceso es un privilegio, no un derecho, y conlleva responsabilidad.

NO SE PERMITE:

- Usar la red para fines que no sean escolares.
- Enviar o mostrar mensajes e imágenes ofensivos.
- Visitar cualquier sitio web de redes sociales, incluidos, entre otros, Twitter, Instagram o Facebook.
- Usar lenguaje obsceno.
- Acosar, insultar o atacar a otros.
- Dañar computadoras, el sistema informático o las redes informáticas.
- Violar las leyes de derechos de autor.
- Usar las contraseñas de otras personas.
- Invadir las carpetas, el trabajo o los archivos de otras personas.
- Desperdiciar intencionalmente recursos limitados.
- Emplear la red con fines comerciales.

Se puede encontrar información adicional en la Política de uso aceptable para estudiantes, que se proporciona en el momento de la inscripción. Esta política se aplicará a todos los estudiantes.

Consecuencias: Las infracciones pueden dar lugar a la pérdida de acceso. Cuando se revisa en conjunción con las reglas escolares existentes con respecto al lenguaje y el comportamiento apropiados, pueden resultar en medidas disciplinarias adicionales. Cuando proceda, participarán las fuerzas del orden.

Procedimiento de simulacro de incendio

- La clase debe salir del edificio por la salida apropiada.
- La clase debe permanecer con el maestro o consejero en todo momento.
- La clase debe salir en silencio para que se puedan escuchar las instrucciones.
- Cualquier estudiante que esté temporalmente fuera de clase (baño, fuente de agua, etc.) debe pasar por la salida más cercana y dirigirse al personal de UMVA más cercano.
- El personal cerrará y bloqueará las puertas de las habitaciones al salir.
- El personal llevará las clases al estacionamiento o al lote trasero donde esperarán una señal del Director (s) del Programa (s) de que pueden regresar a sus salones.
- Las clases permanecerán separadas de otras clases y con su maestro o consejero durante el simulacro de incendio.
- Los puntos se seguirán acumulando durante el simulacro de incendio.
- Las clases regresarán al edificio cuando lo indique el Director del Programa.

Política de Excursiones y Actividades del Programa

Un padre/tutor será notificado por escrito una semana antes de una excursión, a menos que un estudiante obtenga un Nivel de Crecimiento después de que ocurra la notificación inicial. El padre/tutor debe firmar y devolver el aviso sobre la excursión antes de que se le permita al alumno participar. En ciertos momentos, se puede aceptar el permiso de los padres a través de una llamada telefónica en lugar de la hoja de permiso.

Las excursiones deben ser aprobadas por el Director del Programa o la persona designada antes de notificar a los estudiantes/padres.

UMVA proporcionará transporte hacia y desde el destino de la excursión. Los alumnos deberán pagar las tasas de admisión cuando sea necesario. Sin embargo, a ningún alumno se le negará la oportunidad de participar en una excursión porque los padres/tutores no puedan pagar la cuota total de admisión.

Si un padre/tutor o personal cree que no sería en el mejor interés del alumno participar en una excursión o actividad del programa, se notificará al padre/tutor de los arreglos que se han hecho con la aprobación del director del programa.

Se requiere la siguiente proporción de personal por alumnos para las excursiones: 1 miembro del personal por cada 10 estudiantes.

EXCURSIÓN - PREOCUPACIONES DE HEALTH

Las necesidades de salud del estudiante deben ser identificadas y consideradas por el estudiante y el padre/tutor antes de comprometerse con una excursión.

ESCUELA DE

LAKESIDE ACADEMIA

DE NIÑAS VANTAGE

ACADEMIES

PROGRAMA DE APRENDIZAJE EN

LÍNEA DE LA ESCUELA

PRIMARIA VANTAGE

PROGRAMA DE APOYO

MÓVIL CONSEJEROS EN LA

ESCUELA

INSTITUTO GLOBAL DE LAKESIDE

LAKESIDE

Redefine el resto de tu vida

1350 Welsh Road, Suite 400, Gales del Norte, PA 19454
(P) 215-654-9414 | (F) 215-654-9523
www.lakesideprograms.org

No discriminación en los servicios: las admisiones, la prestación de servicios y las referencias de los estudiantes se harán sin distinción de raza, color, credo religioso, discapacidad, ascendencia, origen nacional (incluido el dominio limitado del inglés), edad o sexo. Los servicios del programa deberán ser accesibles para las personas elegibles con discapacidades a través de los métodos más prácticos y económicamente viables disponibles.