ACADEMIA SOUDERTON VANTAGE

Manual

Revisado en agosto de 2025

Bienvenidos a la Academia Souderton Vantage

En nombre del personal, nos gustaría darle la bienvenida a Souderton Vantage Academy. Ya sea que llegue al comienzo del año escolar o en algún momento después de que haya comenzado el año, nuestro deseo es que encuentre en Vantage Academy un lugar donde se sienta apoyado en su viaje educativo.

Este manual es una breve introducción a las políticas de la escuela. Su objetivo es ayudar a todos nosotros, miembros del personal, padres, tutores y estudiantes, a estar en la misma página. Nos ayudará a cada uno de nosotros en nuestros esfuerzos por valorar y respetar los derechos de los demás. Si tiene preguntas sobre algo de lo que lee, por favor pregunte al respecto. Las puertas siempre están abiertas para escuchar sus sugerencias e inquietudes.

¡Nos preocupamos por ti! Cualquiera que sea su historia pasada, este es un nuevo comienzo. Comience por comprometerse a intentarlo de nuevo. Haremos todo lo que esté a nuestro alcance para hacer de Van- tage Academy un lugar seguro y cómodo para que aprendas. Ya sea que sus metas incluyan una educación superior, el ejército, una carrera o simplemente regresar a su escuela pública lo más rápido posible, sepa que los ex alumnos de Vantage Academy están recorriendo con éxito todos estos caminos.

Mis mejores deseos en tu viaje.

Lorena Sulik
Director del Programa

Jesse Walsh
Director de Servicios Educativos /Subdirector de Programa

Nuestra Misión y Visión

NUESTRA MISIÓN

Lakeside Educational Network existe para empoderar a los jóvenes y las familias para que superen las dificultades y logren el éxito a través de servicios educativos y de tratamiento de calidad.

NUESTRA VISIÓN

Lakeside Educational Network, como organización de primer nivel, tendrá un impacto nacional en los jóvenes y las familias mediante el diseño de programas modelo, el desarrollo de servicios innovadores, la capacitación profesional y la defensa de la atención basada en soluciones.

Tabla de contenidos

Descripción y Metas del Programa • **6**

Responsabilidades del Estudiante • **7**

Política de Asistencia • **8**

Cierre de la escuela • **12**

Académicos • **13**

Horario de campana • **19**

Actividades Extracurriculares • **20**

Servicios de Salud • **21**

Servicios de Transporte • **22**

Sistema de Comportamiento y Estructura de la Disciplina • **25**

Reglas de Vantage Academy • **32**

Procedimiento de quejas • **33**

Cumplimiento de los derechos civiles • **35**

Transición a la educación en el hogar • **36**

Drogas y alcohol • **36**

Tabaquismo y posesión de tabaco • **38**

Cooperación con las fuerzas del orden • **40**

Acoso • **41**

Política de armas • **42**

Vandalismo o robo • **42**

Juegos de azar • **42**

Código de vestimenta • **43**

Programa de Almuerzos Escolares • **44**

Comida y bebida • **45**

Pautas para el baño • **45**

Dispositivos electrónicos•**45**

Uso responsable de la computadora • **48**

Procedimiento de Simulacro de Incendio • **49**

Política de Excursiones • **50**

Página de Firmas • **51**

Descripción y objetivos del programa

Vantage Academy es una Escuela Terapéutica Integral diseñada para estudiantes de quinto (5) a duodécimo (12) grado. El programa tiene un alto énfasis académico acorde con los que se ofrecen en las escuelas de origen de los estudiantes. Los estudios académicos están orientados a preparar a los estudiantes para tener éxito al regresar a la escuela de origen del estudiante. El tamaño de la clase es de aproximadamente quince (15) estudiantes o menos. Los servicios de consejería individual y grupal, incluyendo una sala de resolución, están disponibles para ayudar a los estudiantes con problemas y necesidades individuales.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

- Proporcionar a los estudiantes las habilidades académicas, conductuales y sociales necesarias para el éxito en la escuela pública o la educación postsecundaria.
- Proporcionar una enseñanza académica desafiante con un enfoque y un plan de estudios similares a los que se utilizan en el sistema de escuelas públicas.
- Ayudar a los estudiantes a desarrollar un sentido de dirección y propósito con respecto a sus futuras actividades académicas y profesionales.
- Enseñar a los estudiantes a resolver problemas y cuestiones de manera adecuada sin necesidad de ser retirados del entorno del aula.
- Diseñar un plan para ayudar a los estudiantes a hacer una transición exitosa de regreso a su escuela pública.

Responsabilidades de los estudiantes

- Las responsabilidades de los estudiantes incluyen la asistencia regular a la escuela, el esfuerzo concienzudo en el trabajo en el aula y la conformidad con las reglas y regulaciones escolares. Los estudiantes comparten, con la administración y el profesorado, la responsabilidad de desarrollar un clima dentro de la escuela que sea propicio para el aprendizaje y la vida saludables.
- Ningún estudiante tiene derecho a interferir en la educación de sus compañeros. Es responsabilidad de cada estudiante respetar los derechos de los maestros, estudiantes, administradores y todos los demás que están involucrados en el proceso educativo.
- Los estudiantes deben expresar sus ideas y opiniones de manera respetuosa.
- Es responsabilidad de los estudiantes cumplir con lo siguiente:
    - Estar al tanto de todas las reglas y regulaciones para el comportamiento de los estudiantes y comportarse de acuerdo con ellas. Los estudiantes deben asumir que hasta que una regla sea derogada, alterada o derogada por escrito, está en vigor.
    - Información voluntaria en asuntos relacionados con la salud, la seguridad y el bienestar de la comunidad escolar y la protección de la propiedad escolar.
    - Vestir y arreglarse de manera que cumplan con estándares justos de seguridad y salud, y que no causen interrupciones sustanciales en los procesos educativos.
    - Ayudar al personal de la escuela a operar una escuela segura para todos los estudiantes matriculados en ella.
    - Cumplir con las leyes locales y de la Commonwealth.
    - Tenga el cuidado adecuado al usar instalaciones y equipos públicos.
- Asistir a la escuela todos los días y llegar a tiempo a todas las clases y otras funciones escolares.

- Recupere el trabajo cuando esté ausente de la escuela.
- Seguir e intentar completar satisfactoriamente los cursos de estudio prescritos por las autoridades escolares locales y del COMMONWEALTH.

Política de asistencia

Se requiere que los estudiantes de Vantage Academy estén presentes todos los días de la escuela en sesión, para que esos estudiantes se den cuenta de las oportunidades y beneficios de Vantage Academy. Para lograr esto, es esencial un esfuerzo de colaboración entre Vantage Acade- my, sus estudiantes y sus familias.

El día escolar del estudiante comienza a las 8:04 a.m. y termina a las 2:35 p.m. Los estudiantes de autobús deben estar en su parada 10 minutos antes de la hora programada para llegar el autobús. Una vez que el estudiante llega a la propiedad escolar, no se le permite salir sin el permiso del padre/tutor y el consejero de Vantage del estudiante. Los estudiantes que lleguen en autobús deben ingresar al edificio de inmediato.

AUSENCIAS

- El padre/tutor de un estudiante debe llamar a Vantage Academy al 215-721-7861 antes de las 8:04 a.m. el día de la ausencia para verificar su conocimiento de la ausencia del estudiante.
- Dentro de los tres (3) días posteriores a la ausencia, el estudiante debe presentar una excusa / nota de los padres a su consejero para que la ausencia se considere justificada. Las excusas de los padres están limitadas a tres (3) por período de calificación. Cualquier otra ausencia requiere una nota de un médico, dentista, funcionario judicial, etc.

- Si una nota no se entrega dentro de los tres (3) días, la ausencia se considera no excluida (UX) y potencialmente ilegal (UL). Las ausencias ilegales son requeridas, por

  el estado de Pensilvania, que se informará al distrito escolar del estudiante y al representante de referencia y resultará en cero puntos ganados para ese día junto con las consecuencias resultantes.

- Las cartas se enviarán a los padres/tutores y al distrito escolar de origen, después de las primeras tres (3) ausencias ilegales o la tercera ausencia injustificada.

- Los estudiantes en edad de escolarización obligatoria que acumulen más de tres (3) ausencias ilegales deberán asistir, junto con sus padres o tutores, a una reunión y desarrollar un Plan de Eliminación de Ausentismo Escolar. El estudiante, padre(s) o tutor(es),

El consejero, el director del programa y el representante del distrito pueden asistir a esta reunión. La notificación de esta reunión se enviará a los padres por correo.

- Los estudiantes en edad de escolarización obligatoria que acumulan cuatro (4) o más ausencias ilegales se denuncian ante el Tribunal de Distrito como ausentes habituales. Es posible que los estudiantes y sus padres/tutores deban comparecer ante el Magistrado de Distrito.
- De acuerdo con la ley estatal de Pensilvania, los estudiantes que no estén en edad de escolarización obligatoria y que estén ausentes injustificadamente durante 10 días consecutivos serán retirados automáticamente de la escuela.
- Los estudiantes ausentes durante tres (3) días consecutivos o más necesitarán la verificación de un profesional médico para justificar la ausencia. Se recomienda que los padres obtengan verificación médica después de tres (3) ausencias consecutivas.
- Los estudiantes que acumulen más de doce (12) ausencias, justificadas o injustificadas, en el transcurso del año, deben traer una nota de un médico por cualquier otra ausencia posterior.
- Los estudiantes que saben que estarán ausentes pueden traer una nota antes del

día en que estarán ausentes. Esta será una Ausencia Justificada (EX) siempre y cuando el motivo de la ausencia sea legítimo, por ejemplo, funeral, visita a la universidad, etc.

- Los estudiantes que asisten a otra escuela mientras asisten a Vantage deben proporcionar tanto a Vantage Academy como a sus otras oficinas de asistencia escolar notas de las ausencias.

AUSENCIAS JUSTIFICADAS

- El Código de Escuelas Públicas de Pensilvania y las Regulaciones de la Junta Estatal incluyen una serie de razones específicas por las cuales un niño puede ser excusado de la escuela
  durante todo o parte de un día escolar. Entre ellas se encuentran:
- Observancia de las festividades religiosas.
- Instrucción religiosa - Las ausencias justificadas para la instrucción religiosa están restringidas por ley a un máximo de 36 horas por año escolar.
- Visitas a colegios aprobadas por el director.
- Vacaciones aprobadas.
- Cuidado de la salud - La ausencia durante una parte del día escolar puede ser justificada por una cita médica o dental que no se puede organizar después del horario escolar. Se requerirá la verificación de la cita en el consultorio del médico, indicando la fecha, la hora, la duración de la visita y el propósito de la visita, al regreso del estudiante a Vantage.
- Enfermedad o recuperación de un accidente
- Cuarentena del hogar
- Muerte de un familiar inmediato (padre, hermano, abuelo, primo, tía, tío)
- Emergencia familiar (inevitable)

TARDE / TARDE

- Se considera que los estudiantes llegan tarde si no llegan a Vantage antes de las 8:04 a.m.
- Los estudiantes que lleguen tarde deben firmar en la recepción.
- Los estudiantes que traigan una nota de un padre/tutor explicando por qué el estudiante llegó tarde pueden ser excusados. Si el estudiante no tiene una nota, la tardanza se considerará injustificada. A los estudiantes se les permitirá tres (3) notas de los padres por trimestre para justificar la tardanza. Se requiere una nota del médico para todos los días de tardanza subsiguientes.Los estudiantes que lleguen a la escuela después de las 11:45 a.m. sin una excusa, se les cobrará una ausencia de día completo.
- Los minutos de retraso se acumularán. Los estudiantes que acumulen más de 6 horas o 360 minutos de retraso, pueden ser acusados con un día completo de ausencia injustificada. Esta ausencia estaría sujeta a todas las consecuencias asociadas con las ausencias injustificadas. Los estudiantes que habitualmente llegan tarde a la escuela pueden ser asignados a un plan de mejora de la asistencia que podría incluir la posible pérdida de créditos por los cursos que pierdan.
- Las ausencias y los retrasos se informan al distrito escolar del estudiante y al representante de referencias.

AUSENCIAS/TARDANZAS Y DENEGACIÓN DE CRÉDITO

A los estudiantes con ausencias injustificadas excesivas (es decir, 6 o más por un trimestre; 12 o más por un semestre) se les puede negar el crédito a discreción del Director de Servicios Educativos.

- Después de 3 ausencias injustificadas, se enviará una carta de advertencia a casa recordándole a los padres y al estudiante la política de la escuela.
- Después de 6 (trimestres) o 12 (semestres) ausencias injustificadas, se pueden negar créditos para los cursos programados durante ese

trimestre o semestre.

- Los estudiantes que acumulan el equivalente de 6 ausencias injustificadas durante un trimestre o 12 ausencias injustificadas durante un semestre para una clase (s) debido a tardanzas se les puede negar crédito para esa (s) clase (s) a discreción del Director de Servicios Educativos.

ERRANTE

Se espera que los estudiantes permanezcan dentro de la clase durante todo el período de clase a menos que un miembro del personal haya otorgado permiso. A los estudiantes no se les permite deambular por los pasillos durante el tiempo de clase. Los estudiantes que deambulan por los pasillos pueden ser enviados a la Sala Resolve. El deambular continuo se considerará un problema de disciplina.

Cierre de la escuela

La Academia Souderton Vantage sigue los procedimientos de cierre por nieve del Distrito Escolar de Souderton. Los padres que estén inscritos en School Messenger serán notificados del cierre de la escuela por mensaje de texto, correo electrónico o correo de voz. La información sobre el cierre de escuelas también se transmite en NBC-TV 10 y WPVI-TV 6. La información sobre el cierre de escuelas también se puede encontrar en la página web del Distrito, www.soudertonsd.org.

Los departamentos de transporte del distrito pueden tener sus propias políticas para transportar a su hijo durante las inclemencias del tiempo. Póngase en contacto con el departamento de transporte de su distrito escolar para obtener información adicional.

Académicos

CLASIFICACIÓN

Las calificaciones se utilizarán como una herramienta de evaluación para motivar a los estudiantes hacia el éxito. Para la mayoría de los estudiantes, se utilizará la siguiente escala de calificaciones para determinar la calificación con letras emitida:

Un = 90 -100 **B** = 80 - 89 **C** = 70 - 79 **D** = 60 - 69 **F** = 0 - 59

*NOTA: Si la escala de calificaciones del distrito escolar de origen de un estudiante difiere de la anterior, se utilizará esa escala de calificaciones en lugar de la anterior.

- Las calificaciones del período de calificación se calcularán en función de las siguientes ponderaciones: Evaluaciones 35%, Trabajo en clase 30%, Puntos de comportamiento 15% y Tarea 20% para cada período de calificación.
- Las calificaciones finales para los estudiantes en los grados 5-8 se basarán en el promedio de sus cuatro (4) calificaciones del período de calificación.
- Las calificaciones finales para los estudiantes en los grados 9-12 se basarán en un promedio de su período de calificación/calificaciones semestrales (90%) más su calificación del examen final (10%). Los exámenes finales de Navidad se administran en Vantage para la mayoría de los cursos de HS.
- En el caso de que la calificación de un estudiante sea de .5 o más del siguiente punto porcentual, la calificación se redondeará hacia arriba.
- Los estudiantes y los padres son libres de comunicarse con el consejero del estudiante en cualquier momento para revisar las calificaciones actuales del estudiante.
- Souderton Vantage ofrece a los padres acceso electrónico a las calificaciones de sus estudiantes, que se proporciona a través de los portales de acceso para padres de PowerSchool y Schoology en ps.lakesidelink.com. Los padres pueden verificar las tareas, calificaciones y promedios pasados y actuales de sus

estudiantes semanalmente, ya que los maestros actualizan las calificaciones todos los viernes. Comuníquese con el consejero de su estudiante para obtener información de inicio de sesión para acceder al portal para padres.

HONOR

Los estudiantes ganarán el cuadro de honor si logran todas las A y B durante un período de calificación. Los estudiantes obtendrán un cuadro de honor distinguido si obtienen todas las A durante un período de calificación.

BOLETINES DE CALIFICACIONES

Las boletas de calificaciones se emiten al final de cada uno de los cuatro (4) períodos de calificación. Las boletas de calificaciones se publican en el portal de acceso para padres de PowerSchool y se envían por correo a los padres o tutores.

CALIFICACIONES INCOMPLETAS

Los estudiantes que no puedan completar su trabajo de clase al final del período de calificación pueden recibir una calificación de Incompleto (I). Este trabajo debe completarse a más tardar dos (2) semanas después del final del período de calificación, momento en el cual se otorgará la calificación con letras correspondiente.

INFORMES PROVISIONALES SOBRE LA MARCHA DE LOS TRABAJOS

A mitad de cada período de calificación, los padres serán notificados por escrito sobre el progreso académico de su estudiante. Esto es para proporcionar tiempo para hacer los ajustes apropiados cuando un estudiante está reprobando una clase. Los informes provisionales de mitad del período de calificaciones se envían a casa con el estudiante junto con una copia enviada por correo al padre o tutor.

APOYO ACADÉMICO

Si un estudiante desea ayuda académica adicional, los arreglos se pueden hacer a través de su maestro o consejero. Los maestros del salón de clases pueden elegir reunirse con el estudiante antes de la escuela, durante el tiempo de recreación o después de la escuela.

DEBERES

Los estudiantes de Vantage Academy reciben tareas aproximadamente 2-3 veces por semana en cada curso principal que deben completar, de lunes a jueves. La tarea cuenta como el 20% de la calificación general del período de calificación de un estudiante. Se hace todo lo posiblepara hacer que la tarea sea significativa, relevante y enriquecedora. Los estudiantes que están ausentes deben esperar recuperar las tareas a su regreso a la escuela. Cuando se asignan tareas, los estudiantes deben completarlas con el cuidado y la diligencia que se espera de otros trabajos de clase.

TRAMPAS Y PLAGIOS

La deshonestidad, en los exámenes o en el trabajo en clase, y el plagio son delitos graves. Cualquier estudiante que se descubra que está haciendo trampa puede recibir un cero (0) por la tarea. Esto se aplica a exámenes, cuestionarios, tareas, trabajos en clase, exámenes finales, trabajos trimestrales, informes de libros, etc.

Si un estudiante es sorprendido haciendo trampa o plagiando, el maestro notificará al consejero del estudiante. El Consejero llamará a los padres del estudiante para informarles del incidente. Además, se puede organizar una reunión con el estudiante, a petición del profesor o orientador, para explicar por qué el estudiante ha obtenido un cero (0) para la cesión.

REQUISITOS DE CRÉDITO

Se espera que los estudiantes que asisten a la Academia Souderton Vantage obtengan un diploma de su escuela de origen a la espera de completar los créditos requeridos de su distrito escolar. Cada estudiante debe cumplir con ciertos requisitos establecidos por el Departamento de Educación de Pensilvania y la Junta de Directores Escolares de su distrito de origen. El Director de Servicios Educativos diseñará un programa de estudios para ayudarlo a cumplir con los requisitos para la graduación.

Obtener un diploma de la escuela en casa es el resultado preferido. Sin embargo, Vantage Academy of Souderton es una escuela privada con licencia (LPS) a través del Departamento de Educación de Pensilvania y, por lo tanto, puede otorgar diplomas. A solicitud y/o aprobación del distrito de origen, un estudiante puede obtener un diploma de Vantage Academy si cumple con los siguientes requisitos de graduación:

ASUNTO	**CRÉDITOS**
Inglés	4.0
Ciencias sociales	4.0
Matemáticas	3.0
Ciencia	3.0
Salud/Educación Física	1.0
Artes/Humanidades	2.0
Optativas	3.5
Proyecto de Graduación	0.5
Total	21.0

OPTATIVAS

Vantage Academy ofrece una serie de asignaturas optativas cada año. Las materias optativas que se ofrecen incluyen cursos en ciencias, estudios sociales, artes, música, salud, tecnología y negocios. Las materias optativas están disponibles para los estudiantes en función de las necesidades de crédito y los intereses de los estudiantes, según lo determine el Director de Servicios Educativos.

PRÁCTICAS LABORALES, PASANTÍAS Y TRABAJO-ESTUDIO

Los estudiantes de 9º a 12º grado son elegibles para participar en un trabajo de observación en una profesión de interés durante todo el año. Las Job Shadows son experiencias relacionadas con el trabajo que duran de 4 a 8 horas y pueden incorporarse a la presentación del proyecto de último año de un estudiante. Los estudiantes pueden recibir una ausencia justificada de la escuela por una experiencia laboral turbia al menos una vez al año con la aprobación de los padres o tutores del estudiante y el Director de Servicios Educativos. A los estudiantes que completen una sombra de trabajo se les pedirá que completen un documento de reflexión para mantenerlo en su expediente académico.

Las pasantías son asociaciones profesionales relacionadas con el trabajo que duran un mínimo de 20 horas y se incorporarán a la presentación del proyecto de último año del estudiante.
Estas experiencias no son remuneradas y deben ocurrir después del horario escolar. Los estudiantes que completen con éxito una experiencia de pasantía, también podrán obtener .50 créditos para graduarse. Se requiere que los estudiantes lleven un diario de sus experiencias, así como que completen un documento de reflexión para mantenerlo en su expediente académico.

Caso por caso, los estudiantes de tercer y último año, que ya están empleados, pueden solicitar obtener créditos académicos a través de un modelo de estudio y trabajo. Los estudiantes que estén interesados en este programa deben

comunicarse con el Director de Servicios Educativos para obtener más información.

DOCUMENTOS DE TRABAJO

Todas las personas menores de 18 años deben obtener documentos de trabajo para trabajar. Por favor, póngase en contacto con su distrito escolar local para obtener documentos de trabajo.

PROYECTO SENIOR

El proyecto de último año en Vantage Academy of Souderton está orientado a la carrera y la experiencia, alentando a los estudiantes a explorar sus intereses profesionales y practicar habilidades blandas a través de la investigación independiente, así como una observación laboral y / o pasantía. Todos los estudiantes deben prepararse para presentar sus hallazgos ante un panel de tres miembros del personal de Vantage Academy. Los estudiantes que completen con éxito el proyecto de último año obtendrán .50 créditos para graduarse.

Horario de campanas

ESCUELA SECUNDARIA

GRADOS 9 - 12

Bloque 1	8:04a -9:33a
Bloque 2	9:36a -11:04a
Almuerzo	11:07a -11:31a
Bloque 3	11:34a - 1:04p
Bloque 4	1:07p -2:35p

SECUNDARIA

GRADOS 7/8

Período 1	8:04a-8:48a
Período 2	8:51a -9:33a
Período 3	9:36a -10:19a
Período 4	10:22a -11:04a
Período 5	11:07a -11:54a
ALMUERZO	11:56a -12:18p
Período 6	12:21p -1:04p
Período 7	1:07p -1:49p
Período 8	1:53p -2:35p

ESCUELA INTERMEDIA VANTAGE

GRADOS 5/6

Mañana. Mtg.	8:04a-8:15a
Período 1	8:17a -8:48a
Período 2	8:51a -9:33a
Período 3	9:36a -10:19a
Período 4	10:22a-11:31a
ALMUERZO (P5)	11:34a -11:52a
REC (P5)	11:54a-12:18p
Período 6	12:21p -1:04p
Período 7	1:07p -1:49p
Período 8	1:53p-2:35p

Actividades Extracurriculares

ELEGIBILIDAD DE LOS ESTUDIANTES

Los estudiantes interesados en cualquier actividad extracurricular en su distrito de origen, deben informar a su consejero de su deseo de participar. La elegibilidad se revisa caso por caso y depende de que los estudiantes tengan una posición académica y de comportamiento aceptable en Vantage, la razón de referencia y a discreción del distrito. Se espera que los estudiantes que participan en deportes en su escuela local cumplan y / o cumplan con los estándares establecidos por las políticas de elegibilidad de su distrito escolar.

CONDUCTA ESTUDIANTIL

Los estudiantes son representantes de la escuela cuando participan en actividades extracurriculares. Se espera que todos los estudiantes se representen a sí mismos, a sus familias, a sus actividades y a su escuela favorablemente en todo momento.

Servicios de salud

Si se considera que un estudiante está demasiado enfermo para permanecer en la escuela, como lo demuestra la fiebre, los vómitos o la diarrea, el consejero del estudiante se comunicará con el padre/tutor o con el contacto de emergencia.

El estado de Pensilvania requiere que todos los estudiantes sean examinados cada año para pruebas de altura, peso y visión. Los estudiantes de 11º grado también se someten a una prueba de audición. Las evaluaciones auditivas se pueden completar para cualquier otro estudiante a solicitud del padre/tutor, maestro o el estudiante. Los estudiantes de 11º grado y
cualquier estudiante que ingrese a una escuela de Pensilvania por primera vez debe hacerse un examen físico. El Distrito Escolar de Souderton envía por correo formularios a domicilio para que los estudiantes puedan hacer el examen a su médico de familia. Los estudiantes que no devuelvan estos formularios antes del 1 de octubre serán programados para un examen por un médico de la escuela. Los padres/tutores serán notificados de la fecha del examen por el médico de la escuela.

Los estudiantes deben estar completamente inmunizados de acuerdo con las pautas estatales. Se debe proporcionar un comprobante de vacunas a Vantage.

POLÍTICA DE MEDICAMENTOS

La principal responsabilidad de administrar medicamentos a los estudiantes recae en con los padres/tutores. Se anima a los padres/tutores a organizar horarios de medicación fuera de la jornada escolar siempre que sea posible. Cuando sea necesario, el consejero de un estudiante puede administrar medicamentos cuando se siguen las siguientes pautas:

- Con el permiso firmado de un padre/tutor en el formulario de emergencia médica, el consejero del estudiante puede administrar acetaminofén (Tylenol genérico), ibuprofeno (Motrin genérico, Advil), antiácidos (como Tums), Benadryl y pastillas para la tos a su discreción.
- En el caso de los medicamentos recetados, debe estar archivada una orden médica y el permiso por escrito de los padres/tutores para administrar el medicamento. El medicamento recetado debe ser entregado al consejero del estudiante por el padre/tutor en el envase de la farmacia con las instrucciones para la dispensación impresas en él.
- No se aceptarán medicamentos en sobres o "bolsitas".
- A los estudiantes no se les permite llevar medicamentos para su autoadministración sin el permiso específico del médico y del padre/tutor. Los estudiantes que se encuentren con medicamentos de venta libre o recetados en sus personas incurrirán en medidas disciplinarias.

Servicios de transporte

CONDUCTA EN AUTOBUSES Y FURGONETAS

Los estudiantes deben comportarse apropiadamente mientras viajan en el autobús hacia y desde la escuela. Los estudiantes que violen cualquier regla de la

escuela, o que sean declarados culpables de otras formas de comportamiento inapropiado en el autobús, pueden ser referidos al Gerente de Comportamiento para las consecuencias disciplinarias.

USO AUTOMOTRIZ

Estacionar en el estacionamiento de Vantage Academy es un privilegio otorgado por la escuela.

Además de obedecer todos los letreros publicados y todas las leyes del Estado de Pensilvania, una persona que conduce a la escuela debe cumplir con lo siguiente:

- Los estudiantes son elegibles para conducir cuando alcanzan el estado de nivel de crecimiento y con el permiso de su consejero de Vantage.
- Los estudiantes que conducen no pueden transportar a otros estudiantes sin el permiso escrito de ambos padres.
- No se permite a los estudiantes merodear dentro o alrededor de los autos, o acceder a ellos sin permiso durante el día escolar.
- Los automóviles deben mantenerse cerrados en todo momento mientras estén estacionados. Se sugiere que los artículos de valor no se dejen en los asientos o en áreas visibles del automóvil.

Cualquier violación de las normas anteriores dará lugar a:

- La pérdida del privilegio de estacionar en el lote de Vantage. Las violaciones constantes resultarán en la pérdida del privilegio de forma permanente. Se notificará a los padres/tutores si se revoca el privilegio.
- Suspensión de la escuela por violaciones graves y consistentes.

POLÍTICA DE TRANSPORTE PARA ESTUDIANTES A TIEMPO PARCIAL

Algunos estudiantes de Vantage Academy toman clases en otra escuela, como una escuela técnica o de oficios o la escuela en el hogar del estudiante. La siguiente lista describe los procedimientos normales de transporte entre Vantage Academy y la segunda escuela.

- Si Vantage Academy está abierta (ya sea durante todo el día o con una salida temprana) y la segunda escuela está abierta, el distrito de origen del estudiante puede proporcionar transporte.
- Si Vantage Academy está cerrada por el día, pero la segunda escuela está abierta, es Los padres/tutores tienen la responsabilidad de organizar el transporte a la segunda escuela.
- Si la Academia Vantage está abierta (ya sea durante todo el día o con una salida temprana), pero la segunda escuela está cerrada, es responsabilidad de los padres/tutores organizar el transporte a casa.

TRANSPORTE DE ESTUDIANTES

En ciertos momentos, los estudiantes pueden ser transportados fuera de la propiedad escolar. Ejemplos de estos momentos incluyen recompensas por comportamiento positivo o viajes académicos o escolares.

El permiso verbal de los padres o tutores será obtenido por el consejero del estudiante para viajes de menos de 10 millas. Se obtendrá permiso por escrito para viajes escolares de más de 10 millas. El transporte para los viajes será en autobuses del distrito, camionetas Vantage o, a veces, vehículos de empleados de Vantage.

Sistema de comportamiento

El propósito del Sistema de Gestión del Comportamiento en Vantage es ayudar a los estudiantes a asumir la responsabilidad de su comportamiento y desarrollar hábitos que les permitan tener éxito en la vida. Este sistema incluye:

SISTEMA DE PUNTOS

El comportamiento apropiado será reconocido y recompensado en cada período con una acumulación de puntos. Se puede obtener un máximo de 5 puntos durante cada uno de los ocho (8) períodos de clase. Los puntos solo se pueden ganar; no se pueden perder.

Los puntos se ganan por cumplir adecuadamente con las siguientes expectativas:

Estar preparado.....1 punto

Siguiendo las instrucciones.....1 punto

Interacción respetuosa.....1 punto

Completar el trabajo y el esfuerzo.....2 puntos

Sistema de niveles

NIVELES BÁSICOS

Todos los estudiantes comenzarán el Sistema de Niveles en los Niveles Básicos. Los totales de puntos de los estudiantes cada día determinarán el nivel en el que se encuentran y si se les permite jugar en el gimnasio y la sala de recreación. Los estudiantes que obtuvieron puntos B3 el día anterior podrán jugar en el gimnasio y / o en la sala de recreación antes de la campana de la mañana del primer período. A los estudiantes en Growth Level se les permitirá jugar en el gimnasio y / o

en la sala de recreación durante su período de almuerzo. (NOTA: Los puntos necesarios para obtener los niveles se prorratean si el día se acorta).

Nivel/Escalón	**Puntos necesarios**
Conceptos básicos 1	(B1) 0-16
Conceptos básicos 2	(B2) 17-34
Conceptos básicos 3	(B3) 35-40

Básico Nivel 3 (B3) indica que el estudiante está exhibiendo un comportamiento apropiado al obtener la mayoría de los puntos diarios como se describe anteriormente.

Si un estudiante tiene una ausencia injustificada o ilegal por el día, no ganará puntos. Esto afectará el estado del nivel de crecimiento del estudiante. Los estudiantes son responsables de pedir y completar todos los trabajos de clase y tareas faltantes como resultado de la ausencia.

NIVEL DE CRECIMIENTO

Para avanzar a los Niveles de Crecimiento, el estudiante debe demostrar lo siguiente:

- **Nivel de Crecimiento 1 (G1**): Demostrar un comportamiento consistente y apropiado indicado al mantener diez (10) días consecutivos en Basico 3.
- **Nivel de Crecimiento 2 (G2):** Requisitos del Nivel de Crecimiento 1, junto con la responsabilidad que se indica al completar un proyecto de servicio y una evaluación del personal. Los proyectos suelen ser a largo plazo y beneficiosos para el estudiante y la escuela.
- **Nivel de Crecimiento 3 (G3):** Requisitos de Nivel de Crecimiento 2 y liderazgo según lo indicado por la continuación de un proyecto de responsabilidad continuo dentro del programa, mostrando apoyo a otros estudiantes y personal, además de obtener evaluaciones positivas del personal. Para obtener información más específica sobre los niveles de crecimiento, consulte a su consejero.

NIVELES DE INTERVENCIÓN

Los Niveles de Intervención se utilizarán para ayudar a los estudiantes a obtener el control de las principales dificultades de comportamiento dentro del programa. El propósito de los Niveles de Intervención es indicar a los estudiantes la seriedad de un comportamiento, al mismo tiempo que se solicita la ayuda necesaria para resolver los problemas y devolver al estudiante a un progreso exitoso dentro del programa.

De vez en cuando, un estudiante necesita más ayuda de la que el programa de Vantage Academy puede ofrecer. En tales situaciones, se le permitirá al estudiante abrirse camino a través del sistema de intervención, con el resultado final de ser un despido del programa y un regreso al distrito de origen para una colocación adicional.

Nivel de Intervención 1 (I1): Los estudiantes son colocados en el Nivel de Intervención 1 cuando no pueden o no quieren resolver las crisis diarias en la Sala de Resolución o cuando se involucran repetidamente en ofensas que son

motivo de suspensión, tales como:

- Peleando
- Negativa a ir a la Sala Resolve
- Negativa constante y prolongada a resolver problemas

Cuando los estudiantes son colocados en I1, deben cumplir una Suspensión dentro de la escuela (ISS) o una Suspensión fuera de la escuela (OSS) por un (1) día completo. A su regreso a la escuela, deben completar una tarea asignada relacionada con su suspensión antes de reanudar su horario de clases. Los padres/tutores, y el distrito de envío del estudiante, serán notificados cada vez que un estudiante sea colocado en I1.

Nivel de Intervención 2 (I2): Los estudiantes son colocados en el Nivel de Intervención 2 (I2) cuando no están dispuestos a resolver el conflicto que los lleva a estar en I1, cuando demuestran repetidamente el comportamiento que causó su colocación original en I1, o cuando su comportamiento es lo suficientemente grave como para ponerse a sí mismos y a otros en riesgo de daño físico.

Cuando un estudiante es colocado en I2 , debe completar dos (2) o tres (3) días de suspensión fuera de la escuela. Se puede organizar una reunión antes de que el estudiante regrese a la escuela. El estudiante, sus padres, el consejero, el gerente de conducta, el director del programa y un representante de referencia pueden ser invitados a esta reunión. Esta reunión ofrece una oportunidad para todos aquellos preocupados por la
bienestar para discutir sus ideas y recursos con el fin de ayudar al estudiante a recuperar el progreso exitoso dentro del programa. Durante esta reunión, el estudiante debe hacer un compromiso genuino para resolver adecuadamente el conflicto. Cuando regrese a la escuela, es posible que se le requiera al estudiante que complete una tarea asignada antes de regresar a clase.

Nivel de Intervención 3 (I3): Los estudiantes son colocados en el Nivel de Intervención 3 cuando no pueden o no quieren resolver el conflicto que los lleva a estar en I2, cuando demuestran repetidamente el comportamiento que causó su colocación original en I2, o cuando su comportamiento causa un peligro grave

para la seguridad de ellos mismos o de otros (por ejemplo, amenazas graves al personal o a los estudiantes, posesión de drogas con intención de vender)

Cuando un estudiante es colocado en **I3**, él/ella debe servir de tres (3) a cinco (5) días consecutivos de OSS. Los estudiantes no pueden regresar a la escuela hasta que se organice una reunión entre sus padres, el representante del distrito escolar, el consejero, el director del programa y el gerente de comportamiento, durante la cual el estudiante debe hacer un compromiso genuino para resolver adecuadamente el conflicto. Cuando el estudiante regresa a la escuela, es posible que deba completar una tarea asignada antes de regresar a clase.

Los estudiantes que no quieran o no puedan resolver el conflicto que los lleva a estar en **I3** o que repitan el comportamiento que causó su colocación original en **I3**, serán revisados por la Administración de Vantage con el propósito de darlos de baja del programa. El Director del Programa notificará a los padres/tutores del estudiante y al representante de referencia que se está tomando dicha acción como resultado de la incapacidad del estudiante para resolver el conflicto. Los estudiantes que sean dados de alta de Vantage Academy serán referidos de regreso al distrito de origen para una mayor colocación.

SALA DE RESOLUCIÓN

Un Gerente de Comportamiento o Consejero de tiempo completo está disponible en la Sala de Resolución para ayudar a los estudiantes a resolver adecuadamente problemas y conflictos. Los estudiantes serán enviados a la Sala de Resolución cuando no puedan manejar su comportamiento dentro del entorno del aula o cuando interrumpan cualquier aspecto del programa. Los estudiantes que experimentan ansiedad en el aula pueden pedirle a su maestro que use el Salón Resolve.

Aunque no hay castigo por ser enviado a la Sala Resolve, existe la consecuencia de no poder acumular puntos hasta que regrese a clase. Mientras esté en la Sala Resolve, el estudiante, con la ayuda del Gerente o Consejero de Comportamiento de la Sala Resolve, desarrollará un plan para resolver el problema por el cual se envió al estudiante. Para poder regresar a clase, el estudiante debe comprometerse a seguir
el plan. Si la resolución del conflicto no se lleva a cabo mientras está en la Sala Resolutiva, el estudiante puede:

1. Referido a un consejero.
2. Enviado a casa con una suspensión no resuelta o fuera de la escuela.
3. Permanezca con calma en la Sala de Resolución hasta que se proporcione un compromiso.
4. Proporcionó un contrato de comportamiento (plan) que el estudiante ayudará a crear.

Nivel	Ejemplos (La lista no es exhaustiva)	Posibles recursos disciplinarios (La lista no es exhaustiva)
Resolver	No seguir las reglas de la escuela Falta de respeto al personal Sospecha de tabaquismo Llegar tarde a clase Interrupción de la clase Salir de clase Deambulación/Conciencia de Tiempo y Lugar No seguir las instrucciones Lenguaje inapropiado Payasada Comportamiento inapropiado	Explorar el problema en la sala de resolución Reúnete con el profesor Elabora un plan Redactar un contrato
Resolución extendida	Continuación en la frecuencia y/o intensidad de la Negativa a resolver los problemas anteriores Vandalismo Postura Bullying Salir de la escuela sin permiso Incumplimiento continuo de las reglas de la escuela	Notificación a los padres Notificación del Distrito Escolar y/o Libertad Condicional Mediación entre iguales Detención Multas Reuniones Servicio público a la comunidad Tareas escritas relacionadas con el tema Escoltar Contratos Restitución de bienes y daños
Intervención 1	Continuación en frecuencia y/o intensidad de lo anterior Negativa a ir a la Sala Resolve Amenazas o intimidación Peleas Acoso (sexual, racial) Tabaquismo descarado Robo	1 día OSS o ISS
Intervención 2	Continuación en la frecuencia y/o intensidad de los Delitos de Drogas mencionados anteriormente Asalto/Agresión Amenazar/golpear a un empleado escolar Extorsión Amenazas / Intento de destruir la propiedad	2-3 días OSS con reunión de reingreso
Intervención 3	Continuación en la frecuencia y/o intensidad de la falta de ajuste anterior Posesión de drogas con la intención de vender	3-5 días OSS con reunión de reingreso

Reglas de Vantage Academy

Lo siguiente está prohibido en Vantage Academy:

- Ausencias injustificadas y/o ilegales de la escuela.
- Uso, posesión o discusión destructiva de drogas y alcohol o parafernalia.
- Peleas, amenazas de daño físico, juegos bruscos y armas excesivas.
- Negativa flagrante a presentarse en Resolve Room cuando se le indique.
- Dañar, desfigurar o robar la propiedad escolar.
- Fumar o poseer cigarrillos o vaporizadores.
- Lenguaje y gestos obscenos, maldiciones, palabrotas y comentarios instigadores.
- Salir de la propiedad escolar sin permiso.
- Estar en áreas designadas como prohibidas

DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES

(Departamento de Bienestar Público de Pensilvania, 55 Código de Pensilvania, capítulo 3800).

- Un estudiante y su familia tienen derecho a presentar quejas ante Lake side Educational Network (la empresa matriz de Vantage Academy) por una supuesta violación de derechos específicos o civiles sin temor a represalias.
- Un estudiante tiene derecho a no ser discriminado por motivos de raza, color, credo religioso, discapacidad, discapacidad, ascendencia, orientación sexual, origen nacional, edad o sexo.
- Un estudiante tiene derecho a no ser abusado, maltratado, amenazado, acosado o a ser sometido a castigos corporales.
- Un estudiante tiene derecho a ser tratado con justicia, dignidad y respeto.
- Un estudiante tiene derecho a ser informado de las reglas de Souderton Vantage Academy.

- Un estudiante tiene el derecho de comunicarse con otros por teléfono, sujeto a la política de instalaciones razonables.
- Un estudiante tiene el derecho de comunicarse y visitar en privado con un abogado o clérigo.
- Un estudiante tiene el derecho de ser protegido de registros e incautaciones irrazonables.
- Un estudiante tiene derecho a practicar la religión o fe de su elección, o a no practicar ninguna religión o credo.
- Un estudiante tiene derecho a la rehabilitación y al tratamiento.
- Un estudiante tiene derecho a estar libre de medicación excesiva.
- Un estudiante no puede ser sometido a métodos disciplinarios inusuales o extremos que puedan causar daño físico o psicológico.
- Un estudiante no puede ser privado de derechos específicos o civiles.
- Los derechos de un estudiante no pueden ser utilizados como recompensa o sanciones.

Procedimiento de quejas

Es política de Souderton Vantage Academy alentar a un estudiante a llamar la atención de su consejero, quejas o preocupaciones sobre situaciones relacionadas con la escuela. El Consejero, a través de un procedimiento formal de quejas y reclamos, proporcionará al estudiante la oportunidad de presentar sus quejas y apelar las decisiones. Todas las quejas o reclamos se resolverán de manera justa y rápida.

La definición de queja tal como se usa aquí es: el sentimiento de insatisfacción expresado por un estudiante cuando ha habido una violación de una política expresada o del contenido del manual del estudiante por un miembro del personal de la escuela u otro estudiante. Un estudiante puede usar el procedimiento de queja y, bajo ninguna circunstancia, será penalizado por hacerlo. Un consejero es responsable de garantizar que la queja se procese completamente hasta que el estudiante esté satisfecho con la decisión o hasta que se agote el derecho de apelación del estudiante.

Siempre que un estudiante crea que tiene una queja, el estudiante debe llevar el asunto a la atención de su consejero. Es responsabilidad del Consejero investigar la queja, intentar resolver la queja y comunicar una decisión al estudiante dentro de un tiempo razonable. Si la queja del estudiante es sobre el Consejero, el Director del Programa aconsejará al estudiante cómo proceder con el siguiente paso para resolver el incidente particular en cuestión.

Si el estudiante agraviado no está satisfecho con la decisión del Consejero, se le permitirá apelar al siguiente paso en el procedimiento. El Consejero escribirá la queja del estudiante, los hechos y la decisión para que el Director del Programa la revise.

El Director del Programa discutirá el asunto con el estudiante y el Consejero y tomará una decisión con respecto a la queja dentro de un tiempo razonable. La decisión del Director del Programa se anotará en el documento original, con el motivo de la misma.

Tal como se utiliza en este manual, el término: "tiempo razonable" para llegar a una decisión con respecto a una queja en cualquier nivel será de cinco (5) días escolares.

La información concerniente a una queja estudiantil se recibirá con estricta confidencialidad. Los problemas solo se discutirán con aquellas personas que estén involucradas en el procesamiento de la queja.

Las quejas no remediadas a través de Souderton Vantage se pueden presentar ante cualquiera de las siguientes agencias:

Red Educativa de Lakeside
1350 Camino de Gales
Suite 400
Gales del Norte, PA 19454

Oficina de Derechos Civiles
Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE. UU.
Región III, P. O. Box 13716
Filadelfia, PA 19101

Departamento de Bienestar Público
Unidad de Cumplimiento de Derechos Civiles
Edificio de oficinas 1400 Spring, sala 502
Filadelfia, PA 19130

Comisión de Derechos Humanos de Pensilvania
711 Edificio de Oficinas Estatales
Calles Broad y Spring Garden
Filadelfia, PA 19130

Cumplimiento de los Derechos Civiles

De acuerdo con las leyes federales y estatales de derechos civiles y los requisitos reglamentarios aplicables, yo y mi(s) hijo(s), como cliente de este centro, tenemos derecho a:

- A recibir servicios en este centro y a ser referido para servicios en otros centros sin distinción de raza, color, credo religioso, discapacidad, ascendencia, origen nacional, edad o sexo.
- Presentar una queja de discriminación si siente que ha sido discriminado por motivos de raza, color, credo religioso, discapacidad, ascendencia, origen nacional, edad o sexo.

Las quejas de discriminación se pueden presentar ante cualquiera de los siguientes:

Red Educativa de Lakeside
1350 Camino de Gales
Suite 400
Gales del Norte, PA 19454

Oficina de Derechos Civiles
Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE. UU.
Región III, P. O. Box 13716
Filadelfia, PA 19101

Departamento de Bienestar Público
711 Edificio de Oficinas Estatales
Calles Broad y Spring Garden
Filadelfia, PA 19130

Comisión de Derechos Humanos de Pensilvania
Unidad de Cumplimiento de Derechos Civiles
Edificio de oficinas 1400 Spring, sala 502
Filadelfia, PA 19130

Transición a la educación en el hogar

El objetivo de Vantage Academy es preparar a los estudiantes para una transición exitosa de regreso a su escuela en casa. Los estudiantes que han alcanzado sus metas académicas y de comportamiento en Vantage pueden ser considerados para una transición de regreso a su escuela en casa.

Las transiciones se diseñan caso por caso según las necesidades individuales del estudiante y la discreción del distrito. La participación de los estudiantes y los padres es una parte integral del proceso de transición.

Drogas y alcohol

El abuso de drogas y alcohol son problemas importantes que enfrentan nuestra sociedad y nuestra comunidad. Se establece una política clara sobre el abuso de drogas y alcohol para la Academia Vantage.

ESTUDIANTES QUE BUSCAN AYUDA

La preocupación principal de Vantage Academy es ayudar a aquellos estudiantes con problemas de drogas y / o alcohol. Con este fin, se anima a los estudiantes a buscar ayuda.

Los siguientes servicios y recursos están disponibles para los estudiantes de Vantage.

- Los consejeros están disponibles durante las sesiones semanales de consejería para ayudar a los estudiantes a lidiar con los problemas de drogas y alcohol.
- Los servicios de referencia están disponibles para aquellos estudiantes que necesitan ayuda fuera de la jurisdicción de la escuela.

AUNQUE LA CONFIDENCIALIDAD SE EXTENDERÁ A LOS ESTUDIANTES QUE BUSCAN AYUDA, NO SE PUEDE EXTENDER A LOS ESTUDIANTES QUE HAN SIDO DETENIDOS POR USO ILEGAL O POSESIÓN DE DROGAS Y/O ALCOHOL.

USO ILEGAL DE DROGAS Y/O ALCOHOL EN LA PROPIEDAD DE VANTAGE ACADEMY

- Se les recuerda a los estudiantes que el uso o posesión de drogas y/o alcohol es ilegal. Por lo tanto, se prohíbe el uso o posesión de drogas y / o alcohol en o alrededor de la propiedad de Van tage Academy o durante las actividades patrocinadas por la escuela.
- Todos los incidentes relacionados con la sospecha de uso, posesión, transporte o distribución de drogas o alcohol por parte de los estudiantes se informarán al Gerente de Comportamiento.
- Cualquier estudiante que se sospeche que está bajo la influencia de drogas y / o alcohol está sujeto a un registro e incautación por parte de un miembro del personal del mismo sexo. Los padres serán notificados de la búsqueda y de cualquier acción tomada.
- Cualquier estudiante sospechoso de estar bajo la influencia de drogas y/o alcohol será enviado a la oficina de un Gerente de Comportamiento.
- Si un Gerente de Comportamiento y un Consejero dictaminan que un estudiante está bajo la influencia de drogas y/o alcohol, el estudiante será enviado a casa.
- Cualquier estudiante que necesite tratamiento de emergencia inmediato será transferido al centro médico más cercano. El estudiante puede estar acompañado por un funcionario escolar designado por el Director del Programa.
- Los padres/tutores deben ser informados de inmediato de las acciones de la escuela; Serán notificados de todos los incidentes y de las medidas posteriores tomadas por la escuela y por los funcionarios médicos sobre el caso.
- El uso o posesión ilegal de drogas y/o alcohol en la propiedad escolar o durante las actividades patrocinadas por la escuela se informará a los funcionarios locales encargados de hacer cumplir la ley y se considerará la base para la suspensión y/o la recomendación de expulsión.

- Cualquier estudiante que se encuentre con drogas ilegales y/o alcohol también puede estar sujeto a consecuencias disciplinarias basadas en la política disciplinaria del distrito de envío.

VENTA, TRANSPORTE O DISTRIBUCIÓN DE DROGAS

La venta, el transporte o la distribución de drogas y/o alcohol o medicamentos de venta libre en la propiedad escolar o el intento de venderlos, transportarlos o distribuirlos en las instalaciones escolares o durante las actividades patrocinadas por la escuela estarán sujetos a las mismas penas descritas para el uso de drogas ilegales. En situaciones en las que la sustancia no es una sustancia controlada, la intención de venderla, transportarla, distribuirla o comprarla como tal justifica los mismos procedimientos y sanciones descritos para las actividades ilegales.

BÚSQUEDAS

Los estudiantes que están involucrados o se sospecha que están involucrados en actividades ilegales o inseguras pueden ser sujetos a un registro personal basado en una causa razonable. Los bienes ilegales pueden ser confiscados y utilizados como prueba. Los padres/tutores serán notificados de todas las búsquedas y medidas tomadas.

Fumar, vapear y posesión de tabaco

La Ley de Aire Limpio en Interiores 27 de 2008 prohíbe a los estudiantes poseer o usar tabaco en un edificio escolar o en la propiedad escolar.

El 20 de febrero de 1989 entró en vigor una ley estatal aprobada por la legislatura. La sección 3.5 "Control del tabaco en las escuelas" establece: "El consumo de tabaco por parte de los alumnos está prohibido en los edificios escolares, en los

autobuses escolares y en las propiedades escolares". La sección (e) establece: "Fumar incluye la posesión de un cigarrillo encendido, cigarro, pipa u otro equipo para fumar encendido. El consumo de tabaco incluye fumar y el consumo de tabaco sin humo tabaco en cualquiera de sus formas. No se permite que los estudiantes fumen en las instalaciones de la escuela o en los vehículos dentro de los terrenos de la escuela o dentro de los 50 pies del edificio escolar, el estacionamiento o la propiedad de la escuela.

Según las disposiciones de la Sección 2 de la Ley 145 de 1996, la posesión, el tabaquismo y el consumo de tabaco por parte de un estudiante están prohibidos en los edificios escolares y en los autobuses escolares y en la propiedad escolar que es propiedad, está arrendada o bajo el control de Vantage Acade- my. A los efectos de esta política, se entenderá por fumar todos los usos del tabaco; rapé u otros productos para fumar encendidos, o tabaco sin humo en cualquier forma.

Las sanciones por posesión de productos de tabaco por parte de los estudiantes en los edificios escolares, en los autobuses escolares y en la propiedad escolar son:

Aplicación en virtud del Código Penal de Pensilvania, Título 18, Sección 6306.1 que establece lo siguiente.

- Un alumno que cometa un delito bajo esta sección estará sujeto a enjuiciamiento iniciado por el distrito escolar local y, tras la condena, será sentenciado a pagar una multa de no más de $50 en beneficio del distrito escolar en el que reside el estudiante, y a pagar los costos judiciales. Cuando

  un alumno es acusado de violar la subsección (A), el tribunal puede admitir al infractor a una alternativa de adjudicación autorizada bajo 42 P.A.C.S. y 1520 (relacionado con el programa alternativo de adjudicación) en lugar de imponer la multa.
- El administrador correspondiente iniciará una acción ante un juez de paz local imputando el delito sumario por posesión o uso de tabaco.

Además, un delito sumario por posesión en virtud de esta sección no será un delito penal de registro, no será denunciable como un acto delictivo y no se incluirá en los antecedentes penales de la persona en edad escolar infractora si existe tal registro.

- Posesión o uso de productos de tabaco en edificios escolares o autobuses escolares y en la propiedad escolar.

Fumar o poseer cigarrillos, vaporizadores o productos de tabaco está prohibido en Van- tage Academy. Para mantener esta regla se deben observar las siguientes pautas.

Posesión de cigarrillos o vaporizadores (incluidos todos los productos de tabaco)
Si se descubre que un estudiante está en posesión de cigarrillos, vaporizadores o parafernalia relacionada, estos artículos serán confiscados y eliminados. Si el estudiante se niega a renunciar a estos artículos, o si el estudiante se encuentra en posesión de estos artículos varias veces, se llevarán a cabo acciones adicionales que incluyen, entre otras, suspensión, citaciones/multas o expulsión.

Fumar en o alrededor del campus y/o el transporte escolar
Las consecuencias de fumar en las instalaciones escolares pueden incluir, entre otras, tiempo prolongado en la sala de resoluciones, registros, asistencia a través de un plan para evitar que el comportamiento se repita, suspensiones y posibles citaciones policiales.

Cooperación con las fuerzas del orden

Con plena conciencia y atención a los derechos individuales y las diferencias en el propósito y la función entre la escuela y las agencias de aplicación de la ley,

será la política de Vantage Academy cooperar plenamente con las agencias de aplicación de la ley en la lucha contra el abuso de drogas y alcohol.

Acoso

Es política de Vantage Academy que el acoso y la violencia racial, sexual, religiosa o étnica no serán tolerados bajo ninguna circunstancia. Creemos firmemente que todas las personas deben ser tratadas con respeto y dignidad. El acoso y los incidentes violentos se responderán de una manera que disuada eficazmente de futuros incidentes.

El acoso y la violencia racial, sexual, religiosa o étnica se refiere al comportamiento no deseado y no deseado continuo relacionado con el sexo, la raza, la religión o el grupo étnico que hace que la persona que la recibe se sienta asustada, avergonzada, impotente, enojada o insegura, o que la molesta hasta el punto de que no pueda aprender, no pueda enseñar o ser eficaz en la escuela o en su trabajo.

El acoso y la violencia están prohibidos entre los miembros del personal, entre los miembros del personal y los estudiantes, entre los estudiantes y los miembros del público dirigidos a los estudiantes o al personal en la propiedad escolar o en eventos patrocinados por la escuela. Algunos ejemplos de acoso y violencia incluyen: palmaditas, pellizcos o contacto físico no deseado de cualquier tipo, gestos, insultos o etiquetas obscenas (como "gay"), insultos étnicos o raciales, amenazas, insultos o agresiones contra alguien debido a su sexo, raza, religión o grupo étnico.

Si un miembro del personal o estudiante siente que su bienestar emocional, su sentido de seguridad o su sentido de autoestima se está viendo afectado por dicha conducta, se debe presentar una queja poniéndose en contacto con cualquier consejero o con el director del programa.

Política de armamento

Está prohibida la posesión o transferencia de armas en la propiedad escolar. Se tomarán las medidas disciplinarias y/o legales apropiadas contra cualquier estudiante que posea armas o que ayude a la posesión de alguna manera. A los efectos de esta política, las armas se definen en la Sección 1317.2 del código escolar de 1949, según enmendado, e incluirán, entre otros, cualquier cuchillo, instrumento cortante o implemento capaz de infligir lesiones corporales.

Vandalismo y/o robo

La escuela es una comunidad y el daño o robo de la propiedad escolar o personal es una lesión a todos los miembros de la comunidad escolar. La destrucción deliberada o el robo de la propiedad escolar o personal resultará en la suspensión de la escuela, la restitución y la notificación a la policía de tales incidentes si se indican. Los estudiantes que cometan ofensas repetidas de robo o vandalismo pueden ser recomendados para la expulsión.

Juego

Los juegos de azar de cualquier tipo están prohibidos en la propiedad escolar. Todos estos incidentes serán reportados al Gerente de Comportamiento para su investigación y acción disciplinaria.

Código de vestimenta

Vantage Academy se compromete a mantener un entorno general que conduzca al desarrollo y mantenimiento de un crecimiento y progreso positivos. La vestimenta de los estudiantes debe cumplir con los estándares comunitarios y legales de salud, seguridad y modestia, y no puede interrumpir sustancialmente el trabajo y la disciplina de la escuela. Por lo tanto, se deben observar las siguientes pautas relacionadas con la vestimenta y el decoro de los estudiantes.

- Cualquier prenda de vestir que represente alcohol, drogas, sexo, vulgaridad o lenguaje inapropiado o violencia gráfica está prohibida en Vantage Academy. También están prohibidas todas las prendas de vestir que ridiculicen o denigren a los demás. Estos incluyen sombreros, camisas, botones, etc.
- También se espera que los estudiantes cubran sus cuerpos de manera adecuada. Esto significa que no hay camisas cortas que expongan el vientre, pantalones o faldas excesivamente cortos.
- Si los estudiantes no están vestidos adecuadamente, serán referidos al Gerente de Comportamiento o a un Consejero para que tomen medidas adicionales y / o tengan consecuencias.
- Si los estudiantes llegan a la escuela con un artículo prohibido, cualquier miembro del personal que los observe les indicará que lo reviertan o lo oculten. Si los estudiantes se niegan a cooperar, serán dirigidos a la Sala de Resolución para resolver el conflicto.
- Cualquier repetición de estos comportamientos también resultará en contacto con los padres o representantes de referencia para resolver el asunto.

Programa de Almuerzos Escolares

Un estudiante puede calificar para una tarifa reducida para el almuerzo a través de este programa. Si un estudiante no califica para este programa, se le cobrará la tarifa completa. Los cheques para el programa de comidas se pueden hacer a nombre de SASD Cafeteria Fund y se pueden entregar a los consejeros o a la recepcionista. Se enviarán avisos a casa para los estudiantes que tengan saldos de cuenta insuficientes. El estudiante no podrá pedir el almuerzo hasta que se reciba un pago. Un estudiante puede optar por traer sus propias comidas de casa; Dispone de microondas y nevera.

Los estudiantes de fuera del distrito pueden ser elegibles para desayunos/almuerzos con tarifa reducida, si el distrito de origen se ha asociado con Souderton Food Services con respecto a esta opción.
De lo contrario, los estudiantes de fuera del distrito pueden optar por comprar comidas a la tarifa estudiantil o proporcionar su almuerzo desde casa. Para desayunos/almuerzos de pago completo fuera del distrito, los cheques deben hacerse pagaderos a SASD Cafeteria Fund o se puede establecer una cuenta en línea en el Distrito Escolar de Souderton "Servicios de Alimentos - Mi Escuela Bucks" en http:// www.soudertonsd.org/parents-students/services/foodservice/my-school-bucks.cfm. Se prefiere la configuración en línea.

Si un estudiante olvida su almuerzo, se puede proporcionar un almuerzo sustituto por una tarifa mínima. Este servicio es solo para emergencias y no debe usarse a diario.

Se espera que los estudiantes se comporten apropiadamente en la cafetería. Todas las reglas y regulaciones de Vantage Academy se aplican durante la hora del almuerzo. Se puede imponer la detención durante el almuerzo para los estudiantes que hayan demostrado ser incapaces de comportarse adecuadamente durante este tiempo.

Comida y bebida

A los estudiantes no se les permite comer y beber, aparte del agua, fuera de la cafetería después de que suene la campana del 1er período, a menos que lo proporcione el personal de Vantage Acadiemy. Si un estudiante elige traer contenedores abiertos a Vantage Academy, pueden ser examinados por el personal.

Pautas para el baño

Se espera que los estudiantes estén en clases según lo programado. Se proporciona tiempo adecuado entre clases y al final de cada clase para ir al baño. Un estudiante puede solicitar ir al baño durante el tiempo de clase, pero es posible que se le requiera que intercambie un punto de preparación para hacerlo. Se aplica una política de baño para ayudar en la seguridad de los estudiantes, el programa y para garantizar que los estudiantes participen en el entorno de aprendizaje durante la máxima cantidad de tiempo cada día. Hable con su Consejero o con el Director de Servicios Educativos si tiene alguna pregunta sobre la política de baños.

Dispositivos electrónicos

Los dispositivos electrónicos incluyen teléfonos celulares, ipods, tabletas, MP3, etc. La posesión de un dispositivo electrónico durante el día escolar es un privilegio otorgado por la escuela.

El uso de un dispositivo electrónico nunca debe interferir o interrumpir el aprendizaje de los estudiantes. Por lo tanto, no se permite a los estudiantes usar

dispositivos electrónicos dentro o fuera del salón de clases durante el tiempo de instrucción. Se espera que los estudiantes silencien o apaguen su dispositivo durante la clase. También se espera que mantengan sus dispositivos alejados y fuera del sitio durante la clase.

Si la posesión de dicho se vuelve perjudicial o si el estudiante no sigue la política de la escuela, se le pedirá al estudiante que entregue el dispositivo al consejero de la sala de resolución. Si no lo hace, el estudiante será referido al Gerente de Comportamiento para una mayor intervención. La falta repetida de entregar un dispositivo electrónico, cuando se le solicite, puede resultar en que el estudiante pierda el privilegio de poseer su dispositivo durante el día escolar o se le prohíba traer el dispositivo a la escuela.

Cualquier estudiante que traiga un dispositivo electrónico a la escuela lo hace bajo su propio riesgo. Si se le pide a un estudiante que entregue un dispositivo, se harán esfuerzos razonables para asegurar su custodia. Sin embargo, el personal, ya sea que tenga el dispositivo electrónico de un estudiante o no, no es de ninguna manera responsable si se daña, se pierde o es robado.

Se permite a los estudiantes tener, usar y/o escuchar un dispositivo electrónico en los siguientes momentos durante el día escolar:

- En el autobús mientras viaja hacia y desde la escuela
    - En la cafetería antes de la campana del primer bloque/período, al almuerzo y durante el período de actividad del viernes
- En la oficina de su consejero a discreción del personal

Se aplicarán los siguientes procedimientos para mantener esta política:

- A los estudiantes que usen (o no apaguen) un dispositivo electrónico en violación de la política anterior durante el día escolar se les pedirá que vayan a la sala de resolución y entreguen dicho artículo al Administrador de Comportamiento.
    - Para la primera ofensa, el dispositivo del estudiante puede ser convertido en el Administrador de Comportamiento por el resto del día

escolar. Se les recordará a los estudiantes la política de dispositivos electrónicos, así como las consecuencias de una segunda o tercera ofensa. También se puede hacer una llamada telefónica o un correo electrónico al padre o tutor del estudiante para revisar el mismo.

- Para la segunda ofensa, el dispositivo del estudiante se convertirá en el Administrador de Comportamiento por el resto del día escolar. Los estudiantes recibirán un recordatorio verbal de la tercera consecuencia de la violación. Una llamada telefónica
  o se proporcionará un correo electrónico al padre o tutor del estudiante que revise el mismo. Los estudiantes pueden ser colocados en un período de prueba de tres (3) días en el que se les requerirá que entreguen el dispositivo a su Consejero o Gerente de Comportamiento al ingresar a la escuela.
- Para la tercera ofensa, el dispositivo del estudiante se convertirá en el Administrador de Comportamiento por el resto del día escolar. Se organizará una reunión con el padre o tutor del estudiante y se puede implementar un plan de comportamiento de dispositivos electrónicos. Los estudiantes con un plan de comportamiento deberán mantener su dispositivo en casa o entregarlo al comienzo de cada día escolar hasta que alcancen el nivel de crecimiento y / o hayan cumplido con los requisitos establecidos en el plan.
- Los infractores reincidentes de esta política pueden tener consecuencias adicionales que incluyen, entre otras, la pérdida de privilegios del dispositivo indefinidamente.

- Si en algún momento un estudiante se niega a entregar su dispositivo a pedido de un miembro del personal, puede entregar un ISS o OSS a discreción del Comportamiento.
- El gerente y/o director(es) y el padre o tutor serán notificados de que el estudiante puede perder los privilegios del dispositivo hasta nuevo aviso.

- Vantage Academy no se hace responsable de los dispositivos electrónicos dañados, robados o perdidos.

Uso responsable de la computadora

Los estudiantes usuarios de computadoras son responsables de su comportamiento y comunicaciones a través de la red. Los administradores de red pueden revisar los archivos y las comunicaciones de los estudiantes para mantener la integridad del sistema y asegurarse de que los usuarios estén utilizando el sistema de manera responsable. Los archivos de usuario, almacenados en los servidores, son propiedad de la escuela y no son privados. El acceso es un privilegio, no un derecho, y conlleva responsabilidad.

No se permite:

- Usar la red para fines que no sean escolares.
- Enviar o mostrar mensajes e imágenes ofensivos.
- Visitar todos los sitios web de redes sociales, incluidos, entre otros, Twitter, Instagram o Facebook.
- Usar lenguaje obsceno.
- Acosar, insultar o atacar a otros.
- Dañar computadoras, el sistema informático o las redes informáticas.
- Violar las leyes de derechos de autor.
- Usar contraseñas de otras personas.
- Invadir las carpetas, el trabajo o los archivos de otro estudiante.
- Desperdiciar intencionalmente recursos limitados.
- Emplear la red con fines comerciales.

Consecuencias:

Las infracciones pueden dar lugar a la pérdida de acceso. Los Gerentes de Conducta, en conjunción con las reglas escolares existentes con respecto al lenguaje y el comportamiento apropiados, pueden determinar acciones disciplinarias adicionales. Cuando corresponda, participarán los organismos encargados de hacer cumplir la ley.

Procedimiento de simulacro de incendio

Los simulacros de incendio se realizarán una vez al mes durante todo el año escolar. Todo el personal y los estudiantes deben seguir las siguientes pautas:

- La clase debe salir del edificio por la salida apropiada.
- La clase debe permanecer con su Maestro/Consejero asignado en todo momento.
- La clase debe salir en silencio para que se puedan escuchar las instrucciones.
- Cualquier estudiante que esté temporalmente fuera de clase (baño, fuente de agua, etc.) debe pasar por la salida más cercana y reincorporarse inmediatamente a su clase
- El Maestro/Consejero cerrará y bloqueará las puertas de las habitaciones al salir.
- Los Maestros/Consejeros llevarán las clases al lugar apropiado donde esperarán una señal del Director del Programa de que pueden regresar a sus salones.
- Las clases permanecerán separadas de otras clases y con el Maestro/Consejero durante el simulacro de incendio.
- Los puntos se seguirán acumulando durante el simulacro de incendio.

Política de excursiones

- Un padre/tutor será notificado por teléfono al menos tres (3) días antes de una excursión, a menos que un estudiante obtenga el Nivel de Crecimiento después de que ocurra la notificación inicial. El padre/tutor debe firmar y devolver el aviso sobre la excursión antes de que se le permita al alumno participar.
- Las excursiones deben ser aprobadas por el Director del Programa, o la persona designada, antes de notificar a los estudiantes/padres.
- Vantage Academy proporcionará transporte hacia y desde el destino de la excursión. Los alumnos deberán pagar las tasas de admisión cuando sea necesario. Sin embargo, ningún alumno
  se les negará la oportunidad de participar en una excursión porque los padres/tutores no pueden pagar la cuota de admisión.
- Si un padre/tutor o personal cree que no sería en el mejor interés del alumno participar en una excursión, se le notificará al padre/tutor
  los arreglos que se hayan hecho con la aprobación del Director del Programa.
- Se requiere la siguiente proporción de personal por alumnos para las excursiones: 1 miembro del personal por cada 1-6 estudiantes.
- Las necesidades de salud de los estudiantes deben ser identificadas y consideradas antes de comprometerse con una excursión en particular.

Excursión - Problemas de salud

El Formulario de Exención de Cuidado de Emergencia debe completarse para todos los estudiantes que deben tomar medicamentos durante el día escolar. Las necesidades de salud de los estudiantes deben ser identificadas y consideradas antes de comprometerse con una excursión.

Página de firmas

Los estudiantes y los padres o tutores deben leer el Manual del Estudiante de Souderton Vantage Academy. Al firmar a continuación, usted reconoce que:

- Leer y comprender el Manual del Estudiante, y
- Acepta seguir las reglas y regulaciones antes mencionadas de

Souderton Vantage Academy

Esta página debe ser impresa, firmada y devuelta al consejero del estudiante dentro de los cinco (5) días posteriores a la entrada al programa de Vantage Academy.

ESTUDIANTE _____ FECHA _____

PADRE O TUTOR _____ FECHA _____

ESCUELA DE

LAKESIDE ACADEMIA

DE NIÑAS VANTAGE

ACADEMIES

PROGRAMA DE APRENDIZAJE EN

LÍNEA DE LA ESCUELA

PRIMARIA VANTAGE

PROGRAMA DE APOYO

MÓVIL CONSEJEROS EN LA

ESCUELA

INSTITUTO GLOBAL DE LAKESIDE

LAKESIDE

Redefine el resto de tu vida

1350 Welsh Road, Suite 400, Gales del Norte, PA 19454
(P) 215-654-9414 | (F) 215-654-9523
www.lakesideprograms.org

No discriminación en los servicios: las admisiones, la prestación de servicios y las referencias de los estudiantes se harán sin distinción de raza, color, credo religioso, discapacidad, ascendencia, origen nacional (incluido el dominio limitado del inglés), edad o sexo. Los servicios del programa deberán ser accesibles para las personas elegibles con discapacidades a través de los métodos más prácticos y económicamente viables disponibles.